



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
" S. CANNIZZARO "**

Via Gen. Arimondi 14 90143 PALERMO
Tel 091347266 - Fax 091307957
Peo: paps020001@istruzione.it – Pec: paps020001@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://liceocannizzaropalermo.edu.it>
Codice Fiscale 80014480828
Codice univoco per fatturazione elettronica: **UFKWWZ**

Circolare Docenti n.690

Palermo,16/05/2019

Ai Docenti

OGGETTO: Istruzioni operative per il caricamento del documento del 15 maggio, i programmi e le relazioni finali

Si trasmettono le istruzioni operative di cui all'oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria Catalano

Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Caricamento Documento del 15 maggio, programmi e relazioni finali nella Bacheca di classe

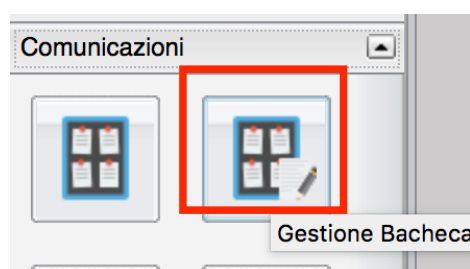
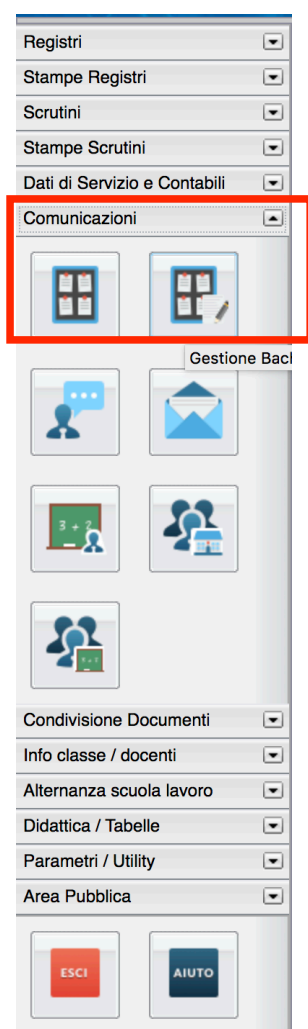
Accedere ad Argo Sculanext

Accedere ad **Argo Sculanext** con le proprie credenziali.

Cliccare sulla sezione **Comunicazioni/Gestione Bacheca**

Andare sulla sezione **Comunicazioni**

Cliccare su **Gestione Bacheca**:



Apparirà una schermata simile alla seguente:

The screenshot shows the 'Bacheca - didUP' interface. At the top, there is a header with 'Gestione Bacheca' and a dropdown menu for 'Anno Scolastico: 2018/2019' next to an 'Aggiungi' button. Below the header, there are sorting options: 'Ordina messaggi per: Data', 'Categoria', and 'Messaggio'. A search filter is present: 'Filtra: scrivi la frase di ricerca'. The main content is a table with the following columns: DATA, CATEGORIA, MESSAGGIO, SCADENZA, FILE, URL, AUTORE, DESTINATARI, VISIBILE, and AZIONI. The table contains one row with the following data: DATA: 22/10/2018, CATEGORIA: programmazioni, MESSAGGIO: programmazione di matematica 1A, SCADENZA: (empty), FILE: 1, URL: (empty), AUTORE: DOLCE DAVIDE, DESTINATARI: Docenti, Genitori, Alunni, (1A LICEO SCIENTIFICO STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"), VISIBILE: Si, AZIONI: Apri.

Come caricare un documento

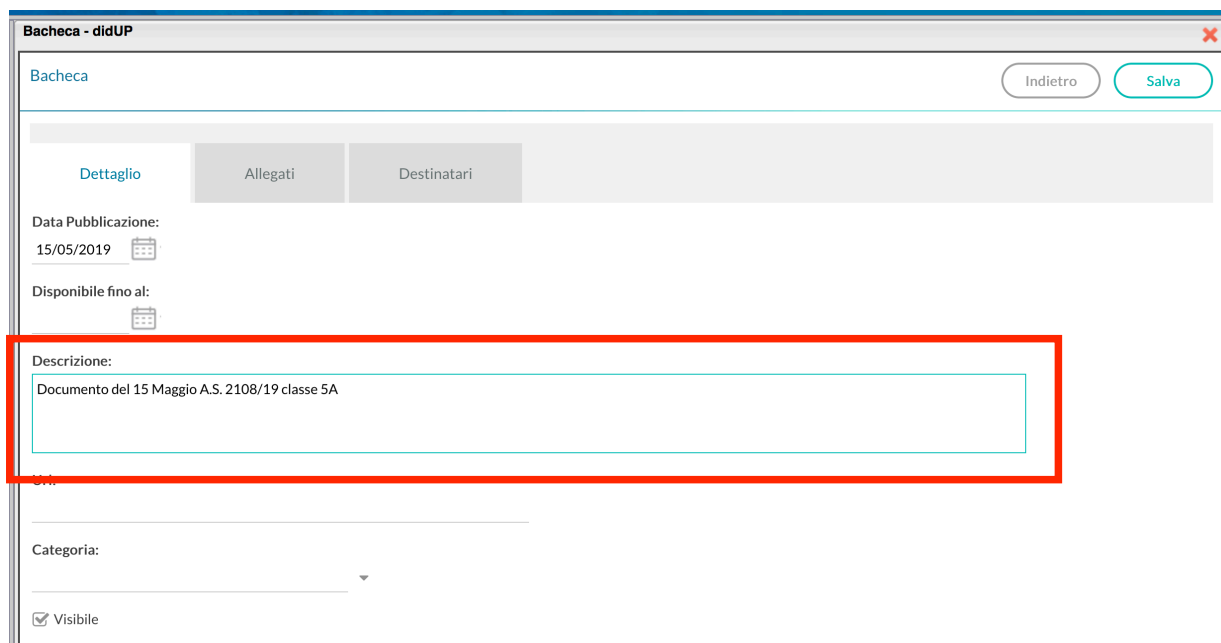
Per caricare un documento cliccare su tasto **Aggiungi** in alto a destra

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Aggiungi' button in the top right corner is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it.

Apparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Bacheca' detail form. At the top, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons. Below them are three tabs: 'Dettaglio' (selected), 'Allegati', and 'Destinatari'. The form contains the following fields: 'Data Pubblicazione:' with the value '04/11/2018' and a calendar icon; 'Disponibile fino al:' with a calendar icon; 'Descrizione:' with a large text area; 'Url:' with a text input field; 'Categoria:' with a dropdown menu; and a checked checkbox for 'Visibile'.

Inserire la descrizione del documento nella casella di riferimento **Descrizione** (nella descrizione inserire il nome del documento, la classe):

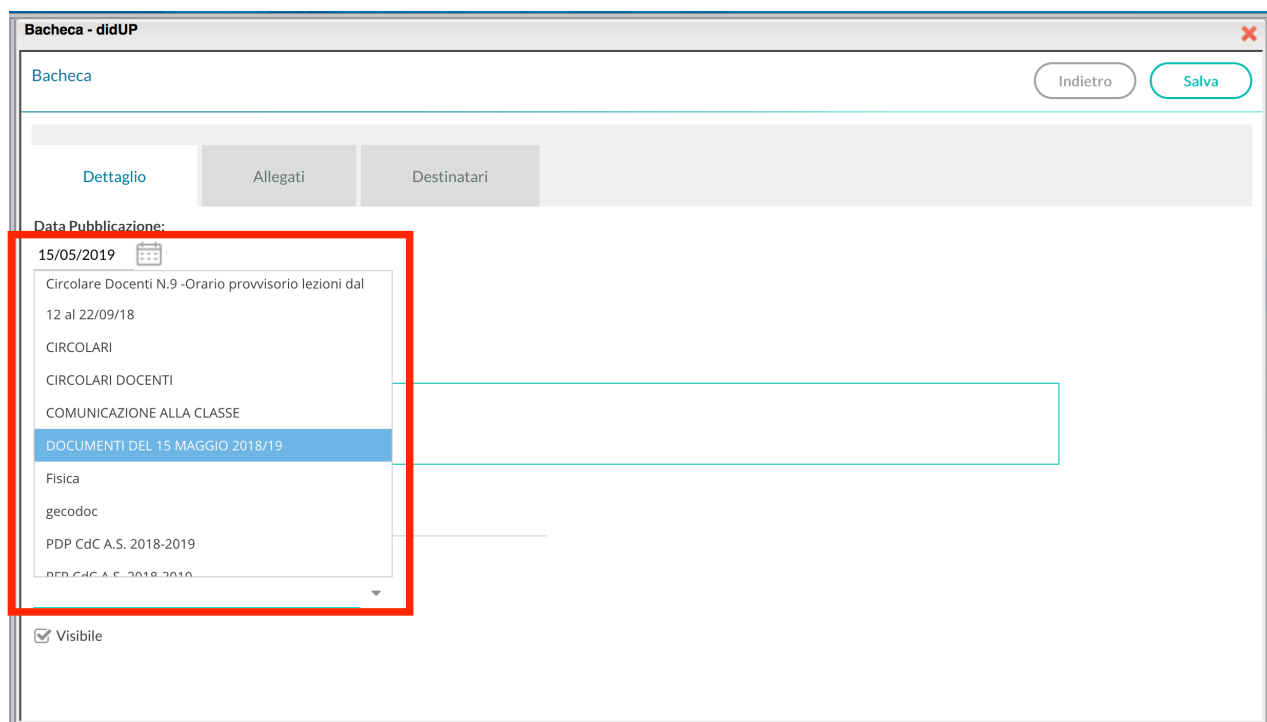


The screenshot shows the 'Bacheca - didUP' application window. At the top, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons. Below, there are tabs for 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. The 'Data Pubblicazione' is set to '15/05/2019'. The 'Disponibile fino al:' field is empty. The 'Descrizione:' field is highlighted with a red box and contains the text 'Documento del 15 Maggio A.S. 2108/19 classe 5A'. Below this, there is a 'Categoria:' dropdown menu and a checked 'Visibile' checkbox.

Scegliere la Categoria

Cliccare sul menu a tendina Categoria: scegliere la categoria di riferimento (*DOCUMENTI DEL 15 MAGGIO A.S. 2018-2019, Programmazioni CdC A.S. 2018-2019, Programmi disciplinari A.S. 2018-2019, Relazioni finali A.S. 2018-2019*).

N.B. Scegliere la categoria con riferimento A.S. 2018-2019 e non scrivere nulla nella sezione!

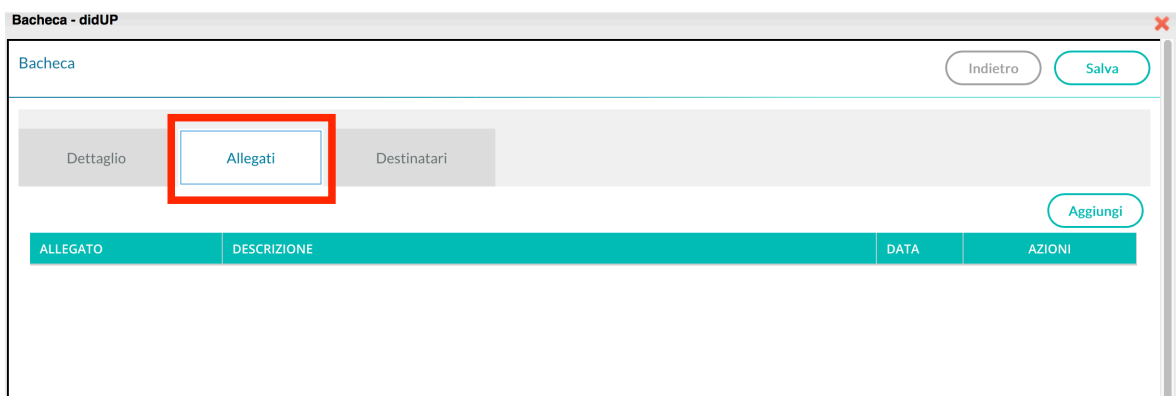


The screenshot shows the 'Bacheca - didUP' application window with the 'Categoria:' dropdown menu open. The menu is highlighted with a red box and lists several categories. The category 'DOCUMENTI DEL 15 MAGGIO 2018/19' is selected and highlighted in blue. Other categories include 'Circolare Docenti N.9 -Orario provvisorio lezioni dal 12 al 22/09/18', 'CIRCOLARI', 'CIRCOLARI DOCENTI', 'COMUNICAZIONE ALLA CLASSE', 'Fisica', 'gecodoc', 'PDP CdC A.S. 2018-2019', and 'PDP CdC A.S. 2018-2019'. The 'Data Pubblicazione' is '15/05/2019' and the 'Visibile' checkbox is checked.

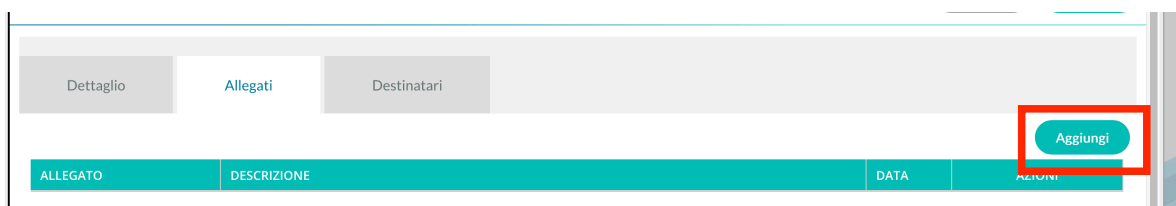
Una volta scelta la categoria bisogna caricare il documento.

Caricare il Documento (Allegati)

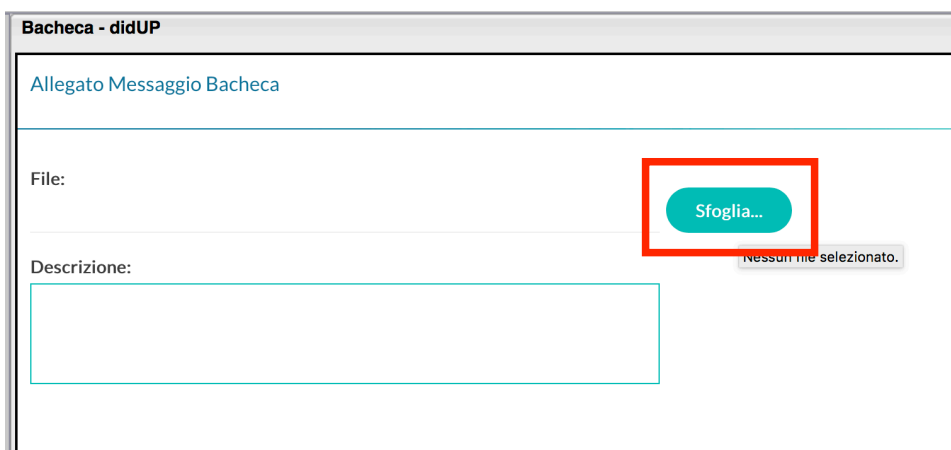
Spostarsi sulla sezione **Allegati**



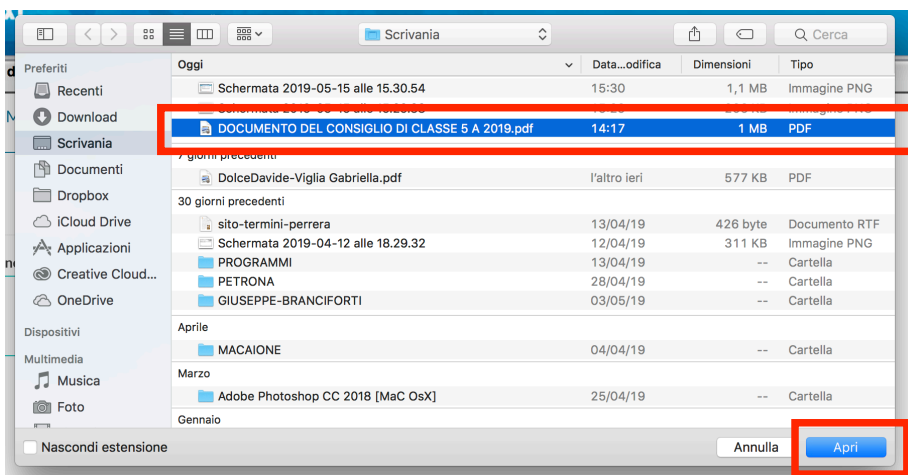
Cliccare sul tasto **Aggiungi**



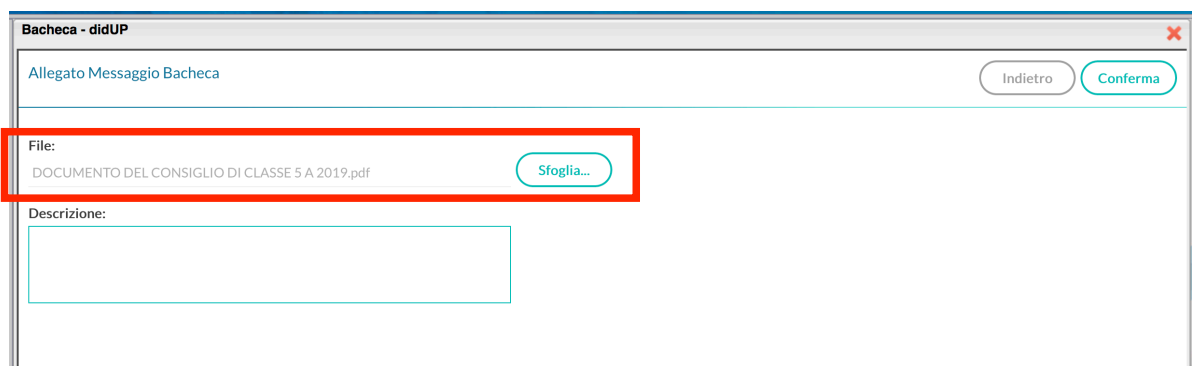
Apparirà la schermata di scelta:



Cliccare su **Sfoglia** e scegliere l'allegato ossia il documento (15 maggio, programma, relazione) in .pdf



Il nome del file verrà visualizzato sulla sezione **File**:



Bacheca - didUP

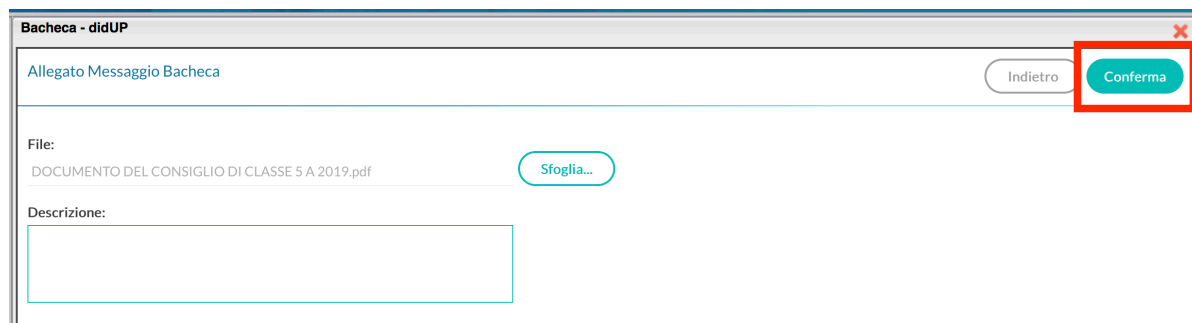
Allegato Messaggio Bacheca

Indietro Conferma

File:
DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE 5 A 2019.pdf Sfoglia...

Descrizione:

Cliccare su **Conferma**



Bacheca - didUP

Allegato Messaggio Bacheca

Indietro Conferma

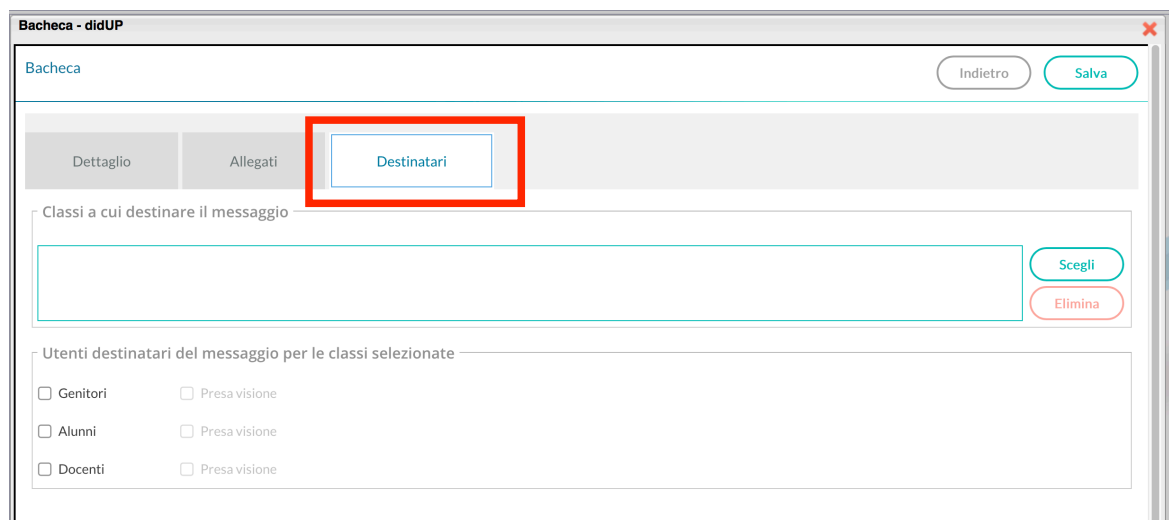
File:
DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE 5 A 2019.pdf Sfoglia...

Descrizione:

Il documento adesso risulta caricato.

Scegliere i destinatari del messaggio

Spostarsi sulla scheda **Destinatari**



Bacheca - didUP

Bacheca

Indietro Salva

Dettagli Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

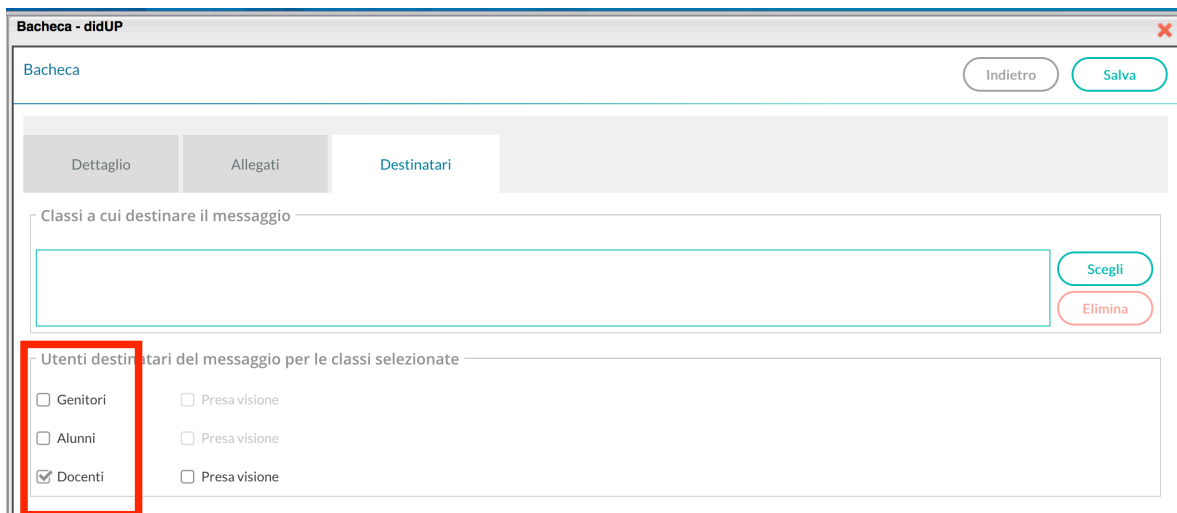
Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione

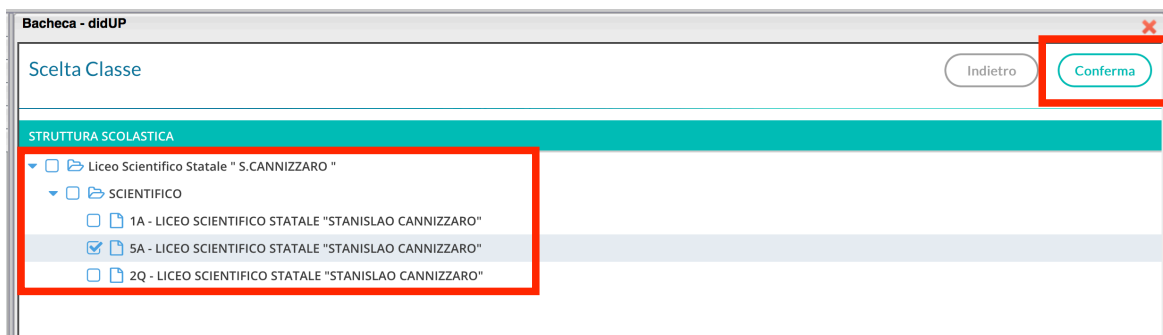
Mettere il segno di spunta su **Docenti** se il documento è riservato solo ai docenti (v. Documento del 15 Maggio), **Alunni** e **Genitori** se è destinato anche a loro (vedi ad esempio programmi e relazioni).



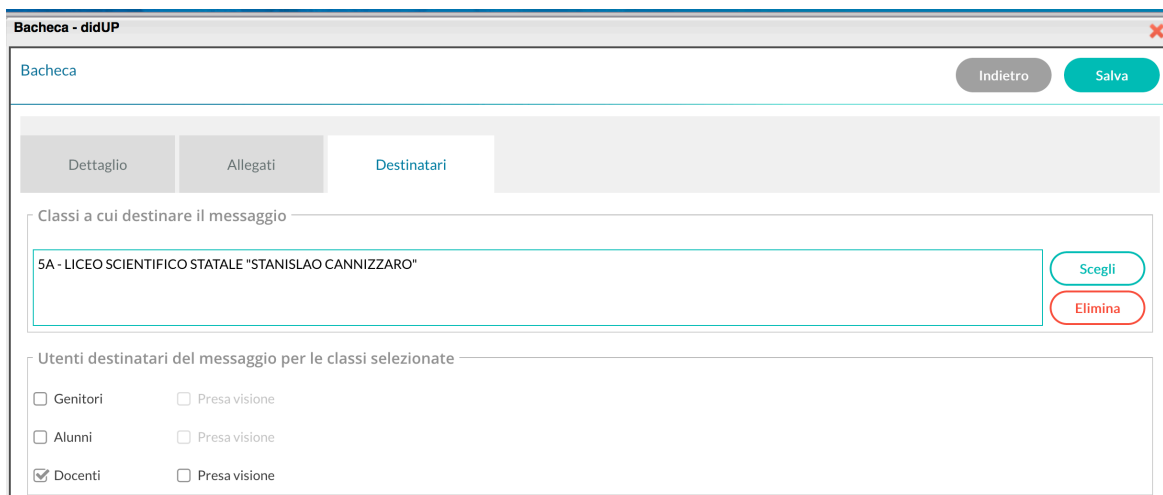
Scegliere la classe a cui destinare il verbale col tasto **Scegli**:



Mettere il segno di spunta sulla classe:



Apparirà la seguente schermata riepilogativa:



Premere sul tasto **Salva** in alto a destra

Bacheca - didUP

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio

5A - LICEO SCIENTIFICO STATALE "STANISLAO CANNIZZARO" Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione

Apparirà la seguente schermata:

Bacheca - didUP

Gestione Bacheca Gestione categorie Anno Scolastico: 2018/2019 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
15/05/2019	DOCUMENTI DEL 15 MAGGIO 2018/19	Documento del 15 Maggio A.S. 2108/19 classe 5A		1		DOLCE DAVIDE	(5A LICEO SCIENTIFICO STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"), Docenti	Si	Apri
18/03/2019	Verbali di classe A.S. 2018-2019	Verbale n.1 CdC 2Q		1		DOLCE DAVIDE	(2Q LICEO SCIENTIFICO STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"), Docenti	Si	Apri
18/03/2019	Verbali di classe A.S. 2018-2019	Verbale n.2 CdC classe 2Q		1		DOLCE DAVIDE	(2Q LICEO SCIENTIFICO STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"), Docenti	Si	Apri
07/02/2019	UDA	UDA a.s. 2018-19		1		DOLCE DAVIDE	(5A LICEO SCIENTIFICO STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"), Docenti	Si	Apri
18/01/2019	Verbali di classe A.S. 2018-2019	Verbale scrutinio trimestre classe 5A A.S. 201-19		1		DOLCE DAVIDE	(5A LICEO SCIENTIFICO STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"), Docenti	Si	Apri

Il documento è stato caricato correttamente sulla bacheca e risulterà visibile solo ai destinatari selezionati.

Ripetere lo stesso procedimento per Programmi e Relazioni finali.