LICEO SCIENTIFICO STATALE " S. CANNIZZARO"

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO Tel 091/347266

Peo : paps02000l@istruzione.it -Pec: paps02000l@pec.istruzione.it

Sito web:www.liceocannizzaropalermo.edu.it

Codice Fiscale 80014480828

Codice univoco per fatturazione elettronica: **UFKWWZ**

L.S.S.- "S. CANNIZZARO"-PALERMO
Prot. 0007470 del 26/06/2020
01-01 (Uscita)

Ai Genitori
Agli alunni
All'Albo Pretorio d'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto

AVVISO PER LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI ISCRITTI
PER IL PAGAMENTO DI SOMME DOVUTE ALLA SCUOLA

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), **dal 30 giugno 2020** i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad **utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.**

Di conseguenza **le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi.** Inoltre, il D. Lgs 165/2001, art. 1, comma 2, impone l'**utilizzo obbligatorio di PagoPA** per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione.

Il Ministero dell'Istruzione ha già sviluppato e messo a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche il Sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, **Pago In Rete**, *compliant by design* con la Piattaforma PagoPA con la quale interagisce direttamente.

A partire dal 01/07/2020 pertanto nell'ottica della dematerializzazione e della trasparenza, **qualsiasi pagamento, volontario o dovuto, a favore della scuola deve avvenire obbligatoriamente attraverso il sistema Pago in rete del Ministero dell' istruzione .**

Il sistema PagoInRete consente la visualizzazione e il pagamento degli avvisi telematici, relativi a contributi scolastici, emessi dalle scuole per gli alunni frequentanti.

Si potranno visualizzare gli avvisi telematici di pagamento emessi dagli istituti di frequenza degli alunni associati al codice fiscale dei genitori..

Per ogni pagamento telematico si potrà anche scaricare dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali.

La normativa in materia di detrazioni fiscali permette alle famiglie di detrarre tutte le spese scolastiche, compresi quindi: viaggi e visite d'istruzione, quote frequenza corsi sportivi etc.; pertanto questo nuovo sistema permetterà di avere un elenco completo delle spese sostenute.

Il Sistema Pago In Rete del Ministero è dedicato a Istituzioni Scolastiche, Famiglie e Cittadini e consente:

- alle **Famiglie**: di **pagare telematicamente con PagoPA t**asse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, assicurazione integrativa alunni, mensa scolastica autogestita, attività extracurriculari, contributi volontari per specifici servizi,;
- Pago In Rete mette a disposizione servizi web attraverso i quali è possibile scambiare le informazioni per gestire in maniera integrata linero ciclo di vita del pagamento.
- È possibile accedere al sistema Pago In Rete dall'area riservata all'interno del Portale del Ministero dell'Istruzione utilizzando le proprie credenziali IAM, SPID o POLIS. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: https://www.istruzione.it/pagoinrete/ .

Il sistema quindi consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalla scuola per i diversi servizi erogati:

- attività extracurriculari
- Progetti
- viaggi di istruzione
- visite guidate
- Stages
- Partecipazione a spettacoli o altri eventi
- rimborso di spese obbligatorie nei casi previsti
- Contributi volontari

Inoltre nel caso di **avvisi per** erogazioni liberali **(contributi volontari) l'avviso di pagamento non viene "richiesto" ma sarà semplicemente "eseguibile"** a scelta e sarà anche possibile **modificare l'importo, cioè contribuire volontariamente anche in misura minore o maggiore** rispetto all'importo deliberato dal Consiglio di Istituto.

UTILITA' DI PAGO IN RETE

- ricevere in tempo reale gli avvisi di pagamento per attività varie organizzate dalla scuola ed effettuare un unico pagamento (con il sistema del carrello on line)
- Pagare contemporaneamente avvisi di più scuole , in caso di figli frequentanti scuole diverse (ovviamente ciascuna scuola deve avere attivato il sistema Pagoinrete)
- Pagare con i mezzi di pagamento più comodi per ciascuno

- registrare tutti i pagamenti effettuati
- avere a fine anno un riepilogo delle spese per attività scolastiche da poter utilizzare per le detrazioni fiscali

SERVIZI DI PAGAMENTO TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO -DIDUP. FAMIGLIA

Al fine di agevolare le famiglie, questa Istituzione scolastica si è dotata di un modulo applicativo funzionante all'interno del portale scuolanext - famiglia (didup famiglia), lo stesso utilizzato per accedere al registro elettronico. E' pertanto **possibile utilizzare il sistema Pago in rete anche semplicemente accedendo all'applicativo Didup famiglia** in cui sarà presente una **sezione per il pagamento di somme dovute alla scuola tramite il sistema Pago in rete, scaricare la ricevuta e conoscere in qualsiasi momento gli avvisi di pagamento emessi dalla scuola e lo stato degli stessi (se un certo contributo è stato pagato o meno); infatti i pagamenti effettuati con tale modalità, obbligatoria dal 01 Luglio 2020, confluiranno automaticamente nella scheda annuale dell'alunno/a.**

Ovviamente i genitori degli alunni iscritti al primo anno potranno accedere all'applicativo Didup famiglia soltanto dopo l'inizio della frequenza scolastica e dopo avere ricevuto le credenziali per l'accesso al registro elettronico.

Il contributo volontario deliberato dal Consiglio di Istituto **è di 70,00 €** per ogni anno scolastico , mentre la **quota obbligatoria** da pagare a titolo di rimborso spese è d**i 10,00** e comprende la tutela assicurativa in caso di infortuni, i servizi on line forniti tramite didup famiglia (giustificazione assenze on line, servizi di pagamento, ecc).

Il mancato pagamento della quota di 10,00 non consentirà agli alunni di partecipare ad uscite o particolari iniziative in mancanza della tutela assicurativa.

Si allega un'apposita guida per l'utilizzo dei servizi di pagamento con pago Pa presenti nell'applicativo di Argo per le famiglie.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

UTILIZZO CONTRIBUTI VOLONTARI
INFORMATIVA PREVISTA DALL'ART. 5 COMMA 7 DA 7753/2018

Ai sensi della normativa vigente- decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (come modificato dall' art.13 commi 3 -7- 8 della L. 40/07) sono **detraibili** dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%, le erogazioni liberali a favore degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.
Le tre Aree di intervento previste dalla normativa sono pertanto 1) Innovazione tecnologica 2) Ampliamento dell'offerta formativa 3) Edilizia scolastica
Nell'ambito dell'autonomia scolastica e delle competenze del Consiglio di Istituto, l'erogazione liberale -cd. Contributo volontario- sarà utilizzato per le finalità rientranti nelle tre aree di intervento secondo le seguenti specificazioni.
I contributi volontari saranno riscossi in un apposito aggregato di entrata (06/01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE) a ciò destinato e saranno utilizzati nei seguenti aggregati di spesa previsti nel piano delle destinazioni del Programma Annuale secondo le esigenze di spesa :

A/1/2 NTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA - INNOVAZIONE TECNOLOGICA finalizzato a sostenere le spese per manutenzione delle dotazioni dei laboratori e degli strumenti multimediali, spese di connettività rete didattica, interventi per la messa in sicurezza e di piccola manutenzione dei laboratori e delle aule, riparazione e manutenzione delle strumentazioni tecnologiche e degli arredi e attrezzature dei laboratori e delle aule; spese per smaltimento rifiuti pericolosi; spese disinfestazione e/o derattizzazione locali scolastici; pulizia cisterne; acquisto di gasolio per riscaldamento in caso di mancata fornitura da parte dell'Ente locale

A3/02 AMPLIAM OFF FORMATIVA E ACQUISTI MATER DIDATTICO E ARREDI finalizzato all' arricchimento dell'offerta formativa mediante organizzazione di eventi che prevedonoil ricorso ad esperti esterni; spese per rinnovo e potenziamento delle dotazioni dei laboratori e degli strumenti multimediali , acquisti per arredi; acquisti per arricchimento dotazione materiale didattico e sussidi (carta e materiale di facile consumo, materiali di consumo e strumenti per le esercitazioni di laboratorio, strumenti audiovisivi, software, libri, CD, strumenti musicali, acquisto di materiali e attrezzature sportive, ecc); spese per fotocopie ad uso didattico

A/5/01 SPESE PER VIAGGI USCITE STAGE GARE CONCORSI finalizzato a sostenere le spese di viaggio, vitto e alloggio agli alunni e ai docenti accompagnatori degli alunni in occasione di gare, concorsi, eventi; spese amministrative per le procedure di gara per i viaggi di istruzione(MAV, Pubblicazione su gazzette e quotidiani;
spese impreviste e penalità per i viaggi di istruzione e stages in caso di cambio nominativo sui titoli di viaggio, ritiri non previsti, ecc;) costituzione di un fondo di solidarietà, disciplinato da un regolamento interno appositamente deliberato, per consentire la partecipazione alle uscite, viaggi e stages ad alunni in situazione di difficoltà economiche

La ripartizione percentuale tra i piani/aggregati di destinazione viene deliberata dal Consiglio di Istituto e potrà subire variazioni in corso di anno con apposita delibera del Consiglio di Istituto in caso di maggiori esigenze di spesa in una voce rispetto ad un'altra che presenti maggiori disponibilità di risorse.

Al termine dell'esercizio finanziario in sede predisposizione del conto consuntivo dell'e.f. di riferimento si fornirà un rendiconto dei contributi riscossi e delle spese sostenute nei detti aggregati di spesa . Tuttavia anche prima della chiusura dev'esercizio finanziario sarà possibile,, su richiesta, ottenere un quadro sull'andamento generale relativo al versamento dei contributi e alle spese con essi sostenute.

Il contributo infatti pur rimanendo assolutamente di natura volontaria e non prescritto da alcuna norma di legge rimane l' unica fonte di risorse che può garantire alla scuola una serie di servizi aggiuntivi , di beni e materiali per i laboratori, un minimo di standard di sicurezza all'interno dei locali scolastici per i continui interventi di riparazione dei locali e degli arredi.

Si comunica inoltre che non sarà possibile erogare gratuitamente alcuni servizi opzionali offerti dalla scuola(esempio partecipazione a gare e/o olimpiadi, spettacoli, ecc,) agli studenti che non avranno versato il contributo.

RIMBORSO SPESE OBBLIGATORIE
(cfr Circ Miur n. 312 del 20/3/2012)

La quota a titolo di rimborso di 10,00 per anno scolastico comprende il pagamento della polizza assicurativa per gli alunni contro gli infortuni e responsabilità civile, il pagamento di spese relative ad alcuni servizi obbligatori (es: giustificazione assenze on line, richiesta certificati in modalità telematica, servizi di pagamento).

Il mancato pagamento della quota non consentirà agli alunni di partecipare ad uscite o progetti per i quali è prevista obbligatoriamente la copertura assicurativa.

Le quote di partecipazione a gite, uscite , viaggi , stages, corsi linguistici, spettacoli, altre iniziative verranno comunicate di volta in volta con apposite circolari e tramite creazione degli avvisi di pagamento su Didup famiglia per il pagamento tramite Pago in rete.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

Pagamenti tramite *pagoPA* con Argo

Sommario

Pannello di gestione delle tasse (genitore) 2

Funzioni disponibili 3

Paga subito 3

Richiedi avviso di pagamento 7

Aggiorna stato di pagamento 9

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento) 9

Pannello di gestione delle tasse (genitore)

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante ( ) del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.

Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

Descrizione della tassa

IUV- **Identificativo Univoco di Versamento -** si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

Importo tassa – è l'importo di base del contributo, che coincide normalmente con l'importo da pagare (tranne nei casi di rateizzazione o di maggiorazione/riduzione)

Numero rata – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo della eventuale rata *(attivazione con futura versione)*

Importo rata – è l'importo effettivo da pagare; può contenere eventuali maggiorazioni/riduzioni o può costituire l'importo della singola rata (*attivazione con futura versione*)

Scadenza – data di scadenza del contributo

Pagabile oltre scadenza (S/N) – la scuola ha la facoltà di decidere se il termine del pagamento è tassativo oppure è consentito effettuare il pagamento anche oltre il termine indicato *(potrebbero essere previsti eventuali costi aggiuntivi)*

Modalità di pagamento consentite – in quest'area il programma elenca le modalità di pagamento previste, che possono essere, in alternativa tra loro, il pagamento immediato (on-line) o in differita (con avviso di pagamento)

Stato pagamento – qui vengono fornite le informazioni circa lo stato del pagamento, se è stato effettuato e l'eventuale esito.

Importo pagato – importo versato

Data pagamento – data in cui è avvenuto il pagamento

Avviso di pagamento – se è stato richiesto il pagamento differito (cioè non immediato), viene qui evidenziato un link per poter scaricare l'avviso di pagamento (file in formato PDF); questa modalità consente di effettuare il pagamento presso una tabaccheria*, uno sportello bancario* o tramite il sito della propria banca* (si veda apposito paragrafo, appresso riportato). Tramite un altro link. È possibile richiedere l'annullamento dell'avviso.

Ricevuta telematica – dopo aver effettuato il pagamento, il programma evidenzia l'esito immediato, positivo o negativo. Occorre però attendere la ricezione della *Ricevuta telematica* (normalmente viene resa disponibile entro le 24 ore), che definirà l'esito dell'operazione.

Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva dei contributi da versare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di richiedere eventualmente un pagamento cumulativo, per un numero massimo di 5 contributi, ***al costo della singola transazione***.

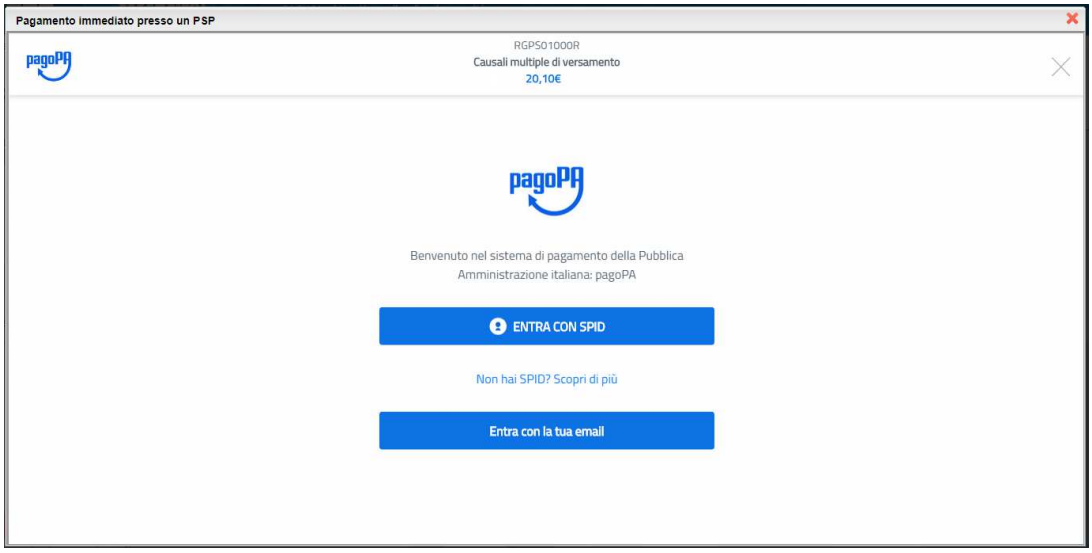
A tale proposito, vi suggeriamo, prima di procedere con i versamenti, di valutare bene i costi del servizio di pagamento. Vale la pena, cioè, preventivare i costi previsti per un versamento tramite bonifico, tramite carta di credito, ufficio postale, ricevitoria, etc.. In base all'esperienza da noi fatta durante i test, abbiamo riscontrato delle differenze considerevolmente rilevanti.

Segue il dettaglio delle funzioni disponibili.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate i contributi che risultano ancora da versare.

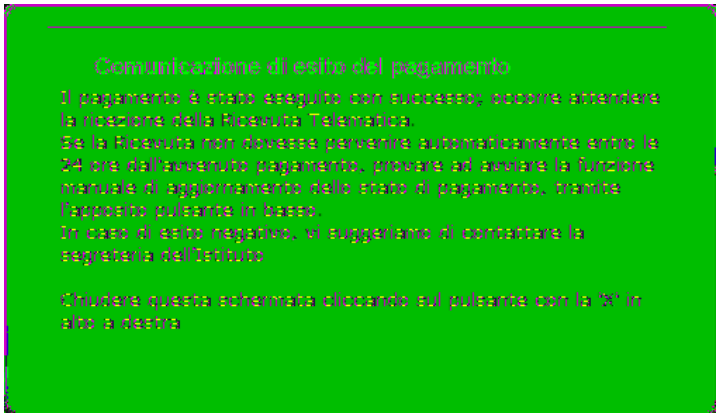
Effettuata la selezione, cliccando su Conferma, si procede con la scelta della modalità di pagamento



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando un indirizzo email. Il sistema richiede eventualmente la registrazione a pagoPA, è facoltà dell'utente aderire a questa richiesta, oppure proseguire senza registrarsi.

La fase di riconoscimento dell'utente è utilissima, perché il sistema *pagoPA* può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.



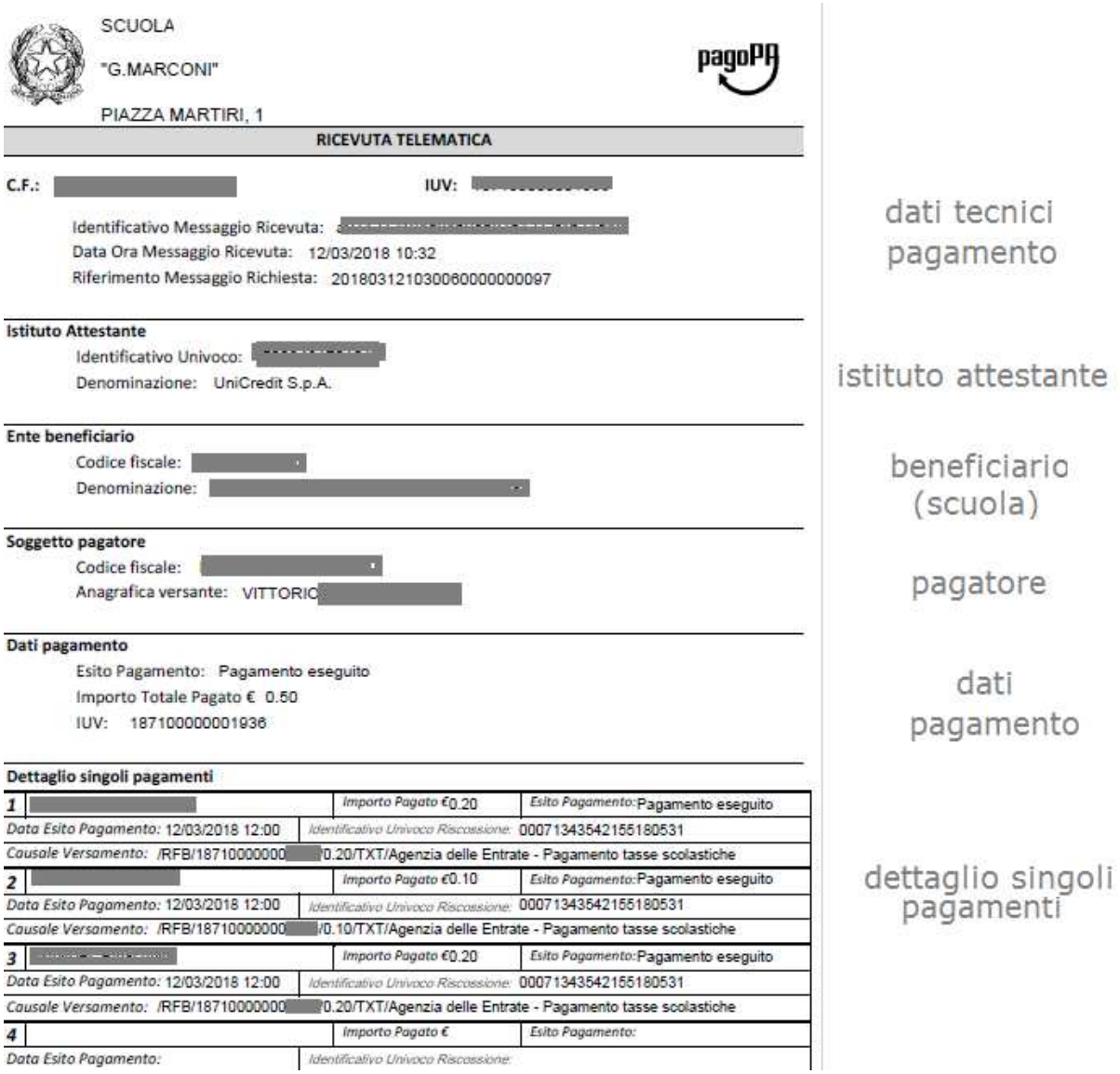
Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti di Scuolanext, l'indicazione della disponibilità della ***Ricevuta telematica***.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		Scarica ricevuta n.7100000004461

Cliccandovi sopra si procede al download del documento (*in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo*), che potrà essere, naturalmente, stampato.

Nota: nel caso in cui si sia effettuato un pagamento cumulativo, cioè riguardante più di un contributo (fino a cinque), la ricevuta è unica; per evitare di stampare lo stesso documento, si faccia riferimento al numero di ricevuta, riportato nel link (si veda schermata di esempio, sopra riportata).

La ricevuta/quietanza contiene tutte le informazioni riguardanti il pagamento complessivamente effettuato; nel caso di pagamento cumulativo, sarà riportato, in basso, il dettaglio dei singoli pagamenti.



SCUOLA
"G.MARCONI"
PIAZZA MARTIRI, 1

pagoPA

RICEVUTA TELEMATICA

C.F.: [redacted] IUV: [redacted]

Identificativo Messaggio Ricevuta: [redacted]
Data Ora Messaggio Ricevuta: 12/03/2018 10:32
Riferimento Messaggio Richiesta: 20180312103006000000097

Istituto Attestante
Identificativo Univoco: [redacted]
Denominazione: UniCredit S.p.A.

Ente beneficiario
Codice fiscale: [redacted]
Denominazione: [redacted]

Soggetto pagatore
Codice fiscale: [redacted]
Anagrafica versante: VITTORIO [redacted]

Dati pagamento
Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Importo Totale Pagato € 0.50
IUV: 187100000001936

Dettaglio singoli pagamenti

1	[redacted]	Importo Pagato €0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
2	[redacted]	Importo Pagato €0.10	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]/0.10/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
3	[redacted]	Importo Pagato €0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
4		Importo Pagato €	Esito Pagamento:
Data Esito Pagamento:		Identificativo Univoco Riscossione:	

dati tecnici pagamento

istituto attestante

beneficiario (scuola)

pagatore

dati pagamento

dettaglio singoli pagamenti

Cosa fare nel caso in cui l'operazione desse esito negativo

Può verificarsi che, a seguito di ritardo nell'esecuzione del pagamento (timeout), oppure per indisponibilità momentanea dell'OTP, o del numero di carta di credito,… , l'operazione non si concluda positivamente.

In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo. Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere *disponibile*, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento *immediato*, o per mezzo dell'*Avviso di pagamento*.

Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica

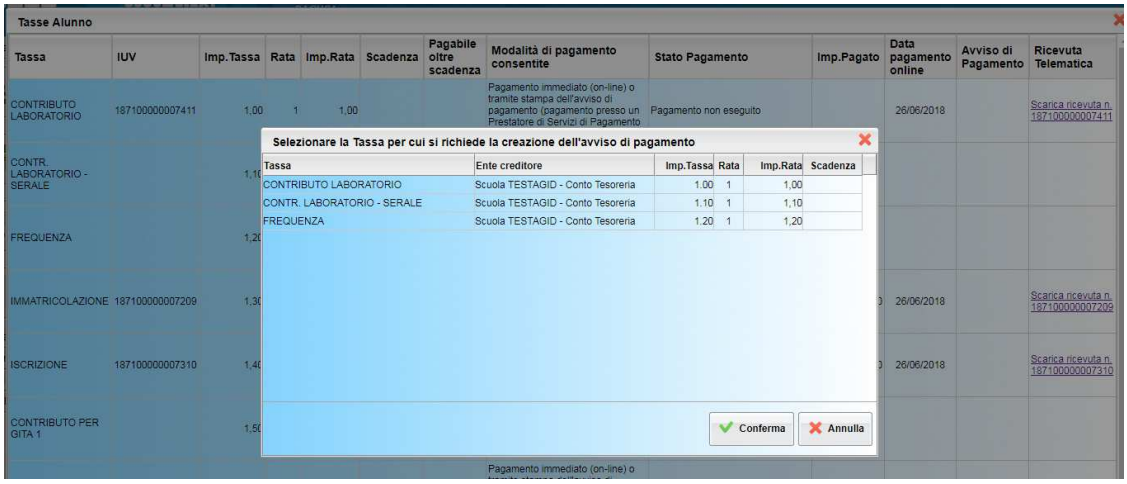
Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello *Stato del Pagamento*, tramite l'apposito *tasto/funzione* in basso alla schermata. Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).

Richiedi avviso di pagamento

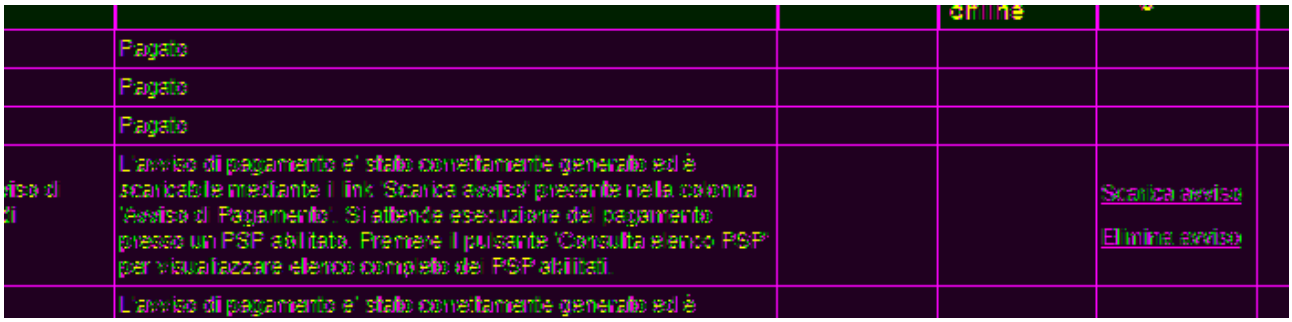
Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta.



Effettuata la scelta del contributo da versare, dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale verrà evidenziato, in corrispondenza della tassa, un ***link***, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

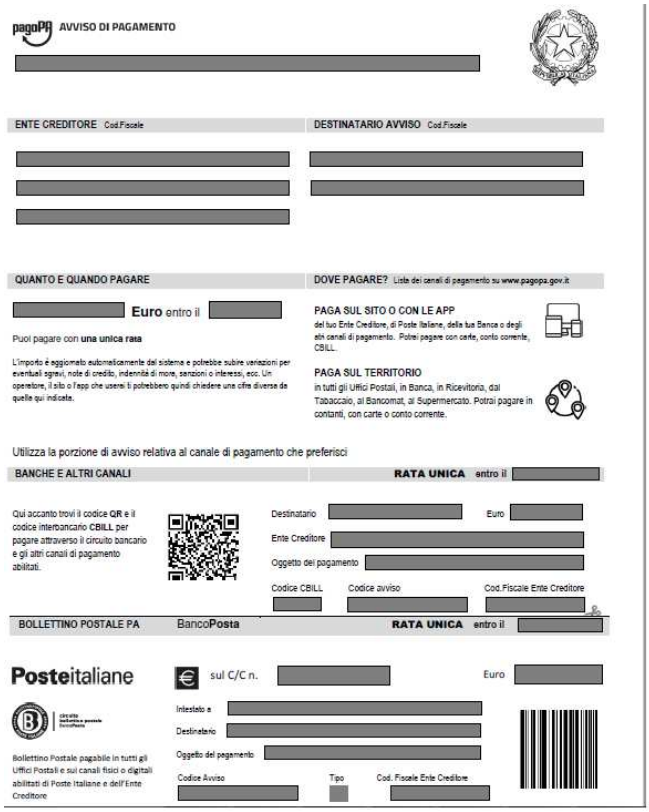


Nota: in genere, avviando il download, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.

Fase di pagamento

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico su carta bianca. Può essere previsto il pagamento tramite il bollettino postale riportato in basso, da ritagliare lungo la linea indicata.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:



Per la generazione dell'avviso cartaceo, si raccomanda di:

- Selezionare tra le opzioni di stampa "stampa come immagine"
- Stampare su foglio A4
- Nel caso di pagamento presso un ufficio postale, ritagliare il bollettino postale lungo le linee indicate
- Stampare su carta non riciclata.

Effettuato il pagamento, al rientro nel pannello dei pagamenti di Scuolanext, la situazione risulterà automaticamente aggiornata e sarà disponibile (si veda paragrafo precedente) la Ricevuta Telematica.

Annullamento dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione in fase di scelta, ma può verificarsi che per errore si richieda l'avviso di pagamento, mentre in realtà si voleva effettuare il pagamento immediato.

In caso di presenza di un avviso di pagamento, per poter passare al *pagamento immediato*, è necessario procedere prima con l'**eliminazione** dell'avviso di pagamento già presente. Così facendo si scongiurerà l'ipotesi di un indesiderato doppio pagamento.

Ad esempio, se uno dei due genitori procede al pagamento immediato mentre l'altro, inconsapevolmente, si sta recando alla ricevitoria con una copia dell'avviso (stampato in precedenza), l'annullamento dell'avviso blocca, in tempo reale, la possibilità di completare il pagamento. L'annullamento non è possibile se il pagamento è stato effettuato.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Nel caso venissero riscontrati problemi nell'aggiornamento dello stato di pagamento, suggeriamo di contattare la segreteria della scuola che provvederà ad inoltrare la segnalazione al servizio di assistenza Argo.

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile *l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento*. L'elenco è scaricabile in uno dei seguenti formati: XSLX (*da noi consigliato*, è il foglio elettronico di Microsoft Office, ma il file è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office,), oppure in formato CSV (testo).

Fine del documento