



LICEO SCIENTIFICO STATALE "S. CANNIZZARO"
Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO - Tel 091/347266
Peo : paps02000l@istruzione.it - Pec: paps02000l@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>
Codice Fiscale 80014480828
Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKWWZ

L.S.S.- "S. CANNIZZARO"-PALERMO
Prot. 0010572 del 11/06/2021
06-09 (Uscita)

**Protocollo tecnico condiviso di regolamentazione delle misure
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus
Covid-19 all'interno del plesso scolastico**

Periodo Giugno - Agosto 2021

**Soggetti
Interessati**

- Datore di lavoro (dirigente scolastico);
- Docenti;
- DSGA;
- Studenti e studentesse;
- Personale amministrativo;
- Collaboratori scolastici;
- Visitatori e/o lavoratori esterni;
- Fornitori e manutentori;

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna Maria Catalano n.q.)

Il R.S.P.P.
(Ing. Antonino Abbagnato)



1. LE INFORMAZIONI PRIORITARIE A TUTTI I DIPENDENTI

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (**numero 1500 o il numero 112 o numero verde 800 45 87 87 della Protezione civile** Regione Sicilia seguendone le indicazioni);
- Obbligo di non fare ingresso a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere nel proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello staff sicurezza nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o R.S.P.P. della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. LE MODALITA' DI INGRESSO NEL PLESSO SCOLASTICO: CONTROLLI

- **VIA ARIMONDI;**
- **VIA MARCHESE DI VILLABIANCA**

a) **Chi entra nel plesso dovrà igienizzarsi le mani usando il dispenser disinfettante posto all'ingresso.**



Tranne che per operazioni di pulizia ed igienizzazioni non è il caso di usare guanti

- b) Chiunque entri in Istituto dovrà indossare una mascherina solo chirurgica;
- c) Si prevederanno percorsi separati dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica, al fine di prevenire il rischio interferenza, mantenendo ingressi e uscita aperti.
- d) Prima dell'accesso al luogo di lavoro, si potrà essere sottoposti al controllo della temperatura



corporea tramite personale interno munito di DPI (guanti, camice e mascherina). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione (nel rispetto delle indicazioni della disciplina privacy vigente) saranno momentaneamente isolate in opportuno locale. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

e) La segnaletica, sia verticale che orizzontale, indicherà i percorsi, le limitazioni vigenti per gli accessi, le distanze da tenere tra le persone e le norme di igiene da rispettare.

3. IL CONTROLLO E LE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E DEI LAVORATORI

a) Pulizia ordinaria quotidiana dei locali a cura dei collaboratori scolastici

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività;

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività dovranno:

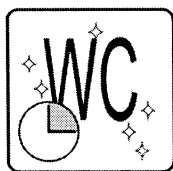
- a) Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione.
- b) Detergere con disinfettante le scrivanie, sedie, tastiere, stampanti, telecomandi, interruttori e le maniglie.

Per la pulizia ordinaria degli ambienti si ritengono indispensabili i seguenti prodotti:

- Detergente per superfici
- Detergente per pavimenti
- Detergenti per vetri
- Detergente abrasivo per i sanitari
- Disincrostante
- E' obbligatorio l'uso di ipoclorito di sodio 0,1-0,2% (candeggina). Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.

Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.



b) Servizi igienici (W.C.)

Areazione degli ambienti.

Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.)



destinati esclusivamente a questi locali. L'igienizzazione avverrà, anche, mediante l'uso di nebulizzatori di ipoclorito di sodio con uso meccanico.

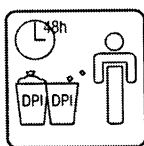
Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni

Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni.

Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica. Rifornire di sapone gli appositi distributori.

Si allega elenco DPI da adottare da parte dei Collaboratori scolastici.

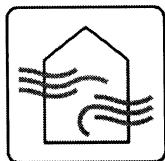
Dispositivi di protezione individuale forniti ai collaboratori scolastici per la pulizia W.C.
a) Guanti per rischio chimico e microbiologico monouso;
b) Facciale filtrante respiratorio FFP2 senza valvola certificati, ovvero mascherina chirurgica e visiera;
c) Camice in cotone a manica lunga;
d) Scarpe antiscivolo e calzari monouso.
e) Occhiali protettivi (da escludere in caso di visiera)



c) Raccolta DPI utilizzati

Sarà necessario predisporre degli appositi contenitori per la raccolta giornaliera dei DPI utilizzati. (Mascherine, guanti, etc.)

I dispositivi dovranno essere raccolti ogni giorno in dedicati contenitori sigillati che saranno poi conferiti a rifiuto assimilato del secco indifferenziato.



d) Ricambio d'aria

Dovrà essere garantito un frequente ricambio d'aria degli ambienti, soprattutto ove ci siano più addetti all'interno dello stesso vano. Nel caso di climatizzazione dell'aria, i filtri dovranno essere igienizzati e sanificati durante le fasi di non utilizzo con cadenza periodica (settimanale).

In mancanza di un adeguato programma di sanificazione è consigliato non utilizzare tali impianti, ricorrendo invece alla ventilazione naturale o alla sola estrazione meccanica senza riciclo.

e) Gestione spazi comuni (distributori di bevande e/o snack)

La frequenza degli spazi comuni del plesso scolastico è contingentata, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano muniti di mascherina.



Verrà garantita la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei distributori, tastiere etc. All'ingresso di tale aree, verrà ubicato un fornitore di guanti monouso da usare per l'uso dei distributori. Al termine dell'operazione, il dispositivo verrà gettato nell'apposito cestino.

f) Gestione attività comuni

Sono effettuate le riunioni solo da remoto se necessario (consigli, collegi, dipartimenti etc).

g) Misure di prevenzione valide per tutti gli occupanti l'Istituto

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche;
- Starnutire e tossire in un fazzoletto o sul gomito flessso, e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso;
- Evitare di toccare il naso, la bocca e gli occhi con mani non lavate;
- Evitare contatti ravvicinati con persone che sono malate o che mostrino sintomi di malattie;
- Evitare di stringere mani, abbracciarsi e ogni tipo di contatto;
- Evitare momenti di aggregazione per quanto possibile, sostituendo riunioni a distanza con i metodi tecnologici disponibili;
- Non frequentare zone affollate.

4. LA GESTIONE DEGLI ESAMI DI STATO (GIUGNO 2021)

Si ripetono le prescrizioni e le gestioni degli ambienti sopra riportati, con le seguenti aggiunte:

- a) Tutte le commissioni saranno poste in Aule ubicate a Piano Terra. Non è consentito accedere ai piani superiori;
- b) L'ambiente (Aula) destinato alla prova d'esame, garantirà un distanziamento di almeno 2 metri tra ciascun componente (commissione, candidato e 1 accompagnatore esterno);
- c) La riunione plenaria delle due sottocommissioni potrà svolgersi nella stessa aula per un max di 13 persone munite di mascherina chirurgica e distanza sociale di almeno 1 metro;
- d) La commissione sarà dotata, a spese e cura dell'Istituto, di DPI consistente in mascherine chirurgiche con ricambio giornaliero;
- e) La commissione e il candidato saranno forniti, a spese e cura dell'Istituto, di prodotti igienizzanti per permettere l'igiene frequente delle mani;
- f) Alle operazioni di pulizia quotidiane sopra descritte, si aggiunge, l'igienizzazione del posto e dell'area di intervento del candidato (banco, sedia etc), da effettuare al termine di ogni colloquio e conseguente areazione naturale dell'aula di svolgimento dell'esame per circa 10 minuti. In questo periodo transitorio la commissione dovrà allontanarsi dall'aula;
- g) Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico;
- h) Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona;
- i) Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei



- locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- j) Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
 - k) per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa;
 - l) Nel caso in cui un componente della commissione rientri nella categoria di lavoratore "Fragile" è previsto che lo stesso possa partecipare e contribuire al regolare svolgimento dell'esame mediante video conferenza;
 - m) L'area comune tra le commissioni e i loro occupanti è individuata nell'ampio atrio ubicato all'ingresso di Via Arimondi, nel rispetto della distanza sociale (almeno 1 metro con DPI) e senza la formazione di assembramenti.