**CONVENZIONE N. 2018-1-IT02-KA101-047390**

 **CUP D77I18000080006**

**ANNEX I**

**ERASMUS+ ACCORDO DI MOBILITA’ PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA E IMPEGNO PER LA**

**QUALITA’**

**I. DETTAGLI DEL PARTECIPANTE**

|  |
| --- |
| Nome del partecipante:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Istituto di invio (denominazione, indirizzo): LICEO SCIENTIFICO STATALE “S. CANNIZZARO”, Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO Persona di contatto (nome, funzione, e-mail, tel):      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**II. DETTAGLI DEL PROGRAMMA ALL’ESTERO**

|  |
| --- |
| Organizzazione ospitante (denominazione, indirizzo):      ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Persona di contatto (nome, funzione, e-mail, tel):       ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| Date stabilite di inizio e fine del periodo di mobilità:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| **Programma dettagliato del periodo di mobilità**: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Mansioni del partecipante prima, durante e dopo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Competenze che devono essere acquisite dal partecipante**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Monitoraggio e tutoraggio del partecipante prima, durante e dopo la mobilità**: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Valutazione e Riconoscimento della mobilità**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**III. IMPEGNO DELLE PARTI COINVOLTE**

**Firmando questo documento, il partecipante, l’istituto di invio e l’organizzazione ospitante confermano che si atterrano ai principi dell’IMPEGNO PER LA QUALITA’ sotto allegato.**

|  |
| --- |
| **Partecipante**Firma del partecipante........................................................................... Data: ………………………………… |

|  |
| --- |
| **Istituto di invio** Confermiamo che questo Accordo di mobilità è approvato. A conclusione della mobilità l’istituto rilascerà ……..[un Europass Mobility, altre forme di *verifica/riconoscimento*] al partecipante |
| Firma del Rappresentante LegaleLa Dirigente Scolastica (Prof.ssa Anna Maria Catalano)............................................................................ | Data: ................................................................... |

|  |
| --- |
| **Organizzazione ospitante** Confermiamo che questo Accordo di mobilità è approvato. A compimento della mobilità l’istituto rilascerà […*un Certificato* …] al partecipante |
| Firma del Rappresentante Legale .............................................................................. | Data:................................................................... |

**Mobilità per il personale della scuola Erasmus +**

 **Impegno per la qualità**

**Obblighi per l’Istituto di invio**

* *Perseguire il Piano di Sviluppo Europeo (European Development Plan) dell’Istituto*
* *Selezionare i partecipanti stabilendo criteri e procedure di selezione chiari e trasparenti*
* *Aiutare, attraverso accordi organizzativi con gli istituti partner, a pianificare job-shadowing e teaching assignments*
* *Se uno o più dei partecipanti selezionati incontra ostacoli alla mobilità, devono essere fatti accordi specifici (es. per chi ha particolari bisogni di apprendimento o disabilità fisiche). Prevedere se necessario persone di accompagnamento, occupandosi di tutti gli aspetti pratici.*
* *Organizzare la preparazione linguistica (se necessario), pedagogica e inter-culturale per il personale in mobilità*
* *Sostenere il reinserimento dei partecipanti alla mobilità e utilizzare le nuove competenze acquisite a beneficio della scuola, del personale docente e degli alunni*
* *Valutare complessivamente la mobilità per vedere se sono stati raggiunti gli obiettivi e i risultati desiderati*
* *Disseminare i risultati del progetto di mobilità nel modo più ampio possibile*

**Obblighi per l’Istituto di invio e l’Organizzazione ospitante**

* *Concordare un programma di apprendimento e insegnamento su misura per ogni partecipante*
* *Definire i risultati attesi del periodo di mobilità, compreso l’impatto sulle organizzazioni coinvolte così come i risultati di apprendimento individuale del partecipante in termini di competenze*
* *Stabilire un Accordo di Mobilità con il partecipante affinché il programma e i risultati di apprendimento attesi siano chiari a tutte le parti coinvolte*
* *Assicurare la convalida e il riconoscimento delle competenze acquisite. Riconoscere i risultati di apprendimento che non erano stati originariamente pianificati ma comunque raggiunti durante la mobilità. Utilizzare Europass per il riconoscimento dei risultati di apprendimento*
* *Fornire ai partecipanti qualsiasi informazione e assistenza necessarie*
* *Stabilire canali di comunicazione appropriati per tutta la durata della mobilità e garantire che siano condivisi con i partecipanti e le organizzazioni coinvolte*
* *Monitorare e valutare con continuità i progressi della mobilità e prendere misure appropriate se necessario*
* *Obblighi dell’Organizzazione ospitante*
* *Incoraggiare la comprensione della cultura e della mentalità del Paese ospitante*
* *Assegnare ai partecipanti compiti e responsabilità che si accordino alle loro competenze e agli obiettivi della formazione stabiliti nell’Accordo di Mobilità e assicurare che siano disponibili strumenti e supporto adeguati*
* *Identificare un tutor o mentore per monitorare i progressi di apprendimento del partecipante e/o offrire un supporto professionale*
* *Fornire un’assistenza pratica se richiesta, incluso un punto di contatto chiaro per i partecipanti*
* *Se necessario, aiutare l’Istituto di invio e i partecipanti a identificare la copertura assicurativa adeguata al proprio Paese*

**Obblighi del partecipante**

* *Stabilire un Accordo di mobilità tra l’Istituto di invio e l’Organizzazione ospitante affinché i risultati attesi siano chiari a tutte le parti coinvolte*
* *Attenersi a tutte le disposizioni concordate per la mobilità e fare tutto il possibile affinché la mobilità abbia successo*
* *Attenersi alle regole e alle norme dell’Organizzazione ospitante, al suo consueto orario di lavoro, codice di condotta e regole di riservatezza*
* *Comunicare all’istituto di invio e all’Organizzazione ospitante ogni problema o cambiamento riguardante la mobilità*
* *Alla fine della mobilità presentare un Rapporto nel formato indicato, insieme ai documenti di supporto richiesti relativi alle spese*

Firme:

**Rappresentante Legale Istituto di invio:**

La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Anna Maria Catalano) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Palermo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rappresentante Legale Organizzazione ospitante:**

Nome, Data, Firma

…………………………..

………………………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partecipante:**

Nome, Data, Firma

…………………………..

………………………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEX II**

**CONDIZIONI GENERALI**

**Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l’altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all’attuazione di questa Convenzione, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell’altro contraente o del suo staff.

L’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dalla Convenzione, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l’Agenzia Nazionale o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

**Articolo 2: Risoluzione della Convenzione**

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l’Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve la Convenzione prima dello scadere dei termini o se non adempie agli obblighi previsti dalla Convenzione, dovrà restituire l’importo del contributo già erogato, salvo differenti accordi con l’Istituto di invio.

In caso di risoluzione dalla Convenzione da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Partecipante e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l’importo del contributo corrispondente all’effettiva durata della mobilità. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite, salvo differenti accordi con l’Istituto di invio.

**Articolo 3: Tutela dei dati**

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio d’Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione da parte dell’Istituto di appartenenza, dall’Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. E’ invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all’Istituto di appartenenza e/o all’Agenzia Nazionale. Il partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d’uso dei propri dati personali da parte dell’Istituto di appartenenza e/o dell’Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d’uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

**Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti della Convenzione si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall’Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall’Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni della Convenzione siano stati correttamente attuati.