

# **LICEO SCIENTIFICO STATALE “ S. CANNIZZARO”**

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO Tel 091/347266

Peo : [paps02000l@istruzione.it](mailto:paps02000l@istruzione.it) -Pec: [paps02000l@pec.istruzione.it](mailto:paps02000l@pec.istruzione.it)

Sito web:[www.liceocannizzaropalermo.edu.it](http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it)

Codice Fiscale 80014480828

Codice univoco per fatturazione elettronica: **UFWWWZ**

Ai Genitori

Agli alunni

All'Albo On line d'Istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

## **PAGO PA**

### **AVVISO PER LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI ISCRITTI PER IL PAGAMENTO DI SOMME DOVUTE ALLA SCUOLA**

**A partire dal 01/03/2021, nell'ottica della dematerializzazione e della trasparenza, qualsiasi pagamento, volontario o dovuto, a favore della scuola deve avvenire obbligatoriamente attraverso il sistema PagoPA.**

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad **utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.**

Di conseguenza **le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi.** Inoltre, il D. Lgs 165/2001, art. 1, comma 2, impone l'**utilizzo obbligatorio di PagoPA** per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione.

## **SERVIZI DI PAGAMENTO PAGO ON LINE TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO -DIDUP FAMIGLIA**

Questa Istituzione scolastica si è dotata del modulo applicativo Pago on line che interagisce direttamente con la Piattaforma PagoPA .

**Al fine di agevolare le famiglie,** questa Istituzione scolastica si è dotata di un modulo applicativo funzionante all'interno del portale scuolanext - famiglia (didup famiglia), lo stesso utilizzato per accedere al registro elettronico. E' pertanto **possibile utilizzare il sistema PagoPA anche semplicemente accedendo all'applicativo Didup famiglia** in cui sarà presente una **sezione per il pagamento di somme dovute alla scuola tramite il sistema Pago in rete, scaricare la ricevuta e**

**conoscere in qualsiasi momento gli avvisi di pagamento emessi dalla scuola e lo stato degli stessi ( se un certo contributo è stato pagato o meno); infatti i pagamenti effettuati con tale modalità, obbligatoria dal 01 marzo 2021, confluiranno automaticamente nella scheda annuale dell'alunno/a.**

Il sistema applicativo Pago on line consente la visualizzazione e il pagamento degli avvisi telematici, relativi a contributi scolastici, emessi dalla scuola per gli alunni frequentanti.

**Si potranno visualizzare gli avvisi telematici di pagamento emessi dalla scuola degli alunni associati al codice fiscale dei genitori..**

**Per ogni pagamento telematico si potrà anche scaricare dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali.**

**La normativa in materia di detrazioni fiscali permette alle famiglie di detrarre tutte le spese scolastiche, compresi quindi: viaggi e visite d'istruzione, quote frequenza corsi sportivi etc.; pertanto questo nuovo sistema permetterà di avere un elenco completo delle spese sostenute.**

Inoltre nel caso di avvisi per erogazioni liberali (contributi volontari) l'avviso di pagamento non viene "richiesto" ma sarà semplicemente "eseguibile" a scelta e sarà anche possibile modificare l'importo, cioè contribuire volontariamente anche in misura minore o maggiore rispetto all'importo deliberato dal Consiglio di Istituto.

**Al fine di agevolare le famiglie, questa Istituzione scolastica si è dotata di un modulo applicativo funzionante all'interno del portale scuolanext - famiglia (didup famiglia), lo stesso utilizzato per accedere al registro elettronico. E' pertanto possibile utilizzare il sistema PagoPA anche semplicemente accedendo all'applicativo Didup famiglia in cui sarà presente una sezione per il pagamento di somme dovute alla scuola tramite il sistema Pago in rete, scaricare la ricevuta e conoscere in qualsiasi momento gli avvisi di pagamento emessi dalla scuola e lo stato degli stessi ( se un certo contributo è stato pagato o meno); infatti i pagamenti effettuati con tale modalità, obbligatoria dal 01 marzo 2021, confluiranno automaticamente nella scheda annuale dell'alunno/a.**

**Ovviamente i genitori degli alunni iscritti al primo anno potranno accedere all'applicativo Didup famiglia soltanto dopo l'inizio della frequenza scolastica e dopo avere ricevuto le credenziali per l'accesso al registro elettronico.**

**Il contributo volontario deliberato dal Consiglio di Istituto è di 70,00 € per ogni anno scolastico , mentre la quota obbligatoria da pagare a titolo di rimborso spese è di 10,00 e comprende la tutela assicurativa in caso di infortuni e per Responsabilità civile, i servizi on line forniti tramite didup famiglia (giustificazione assenze on line, richiesta certificati, bacheca circolari, servizi di pagamento, ecc).**

**Il mancato pagamento della quota di 10,00 non consentirà agli alunni di partecipare ad uscite o particolari iniziative in mancanza della tutela assicurativa.**

**Si allega un'apposita guida per l'utilizzo dei servizi di pagamento Pago on line presenti nell'applicativo di Argo per le famiglie**


# Pagamenti tramite *pagoPA* con Argo

## Sommario

Pannello di gestione delle tasse (genitore) .....	2
Funzioni disponibili.....	3
Paga subito .....	3
Richiedi avviso di pagamento .....	7
Aggiorna stato di pagamento .....	9
Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento) .....	9

## Pannello di gestione delle tasse (genitore)



L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante (  ) del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Iscrizione		12,5	1	12,5	30/06/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo spese immatricolazione		27,0	1	27,0	10/09/2018	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo attività sportive		35,0	1	35,0	30/10/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Paga subito   Richiedi avviso di pagamento   Aggiorna stato pagamenti   Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento)   ? istruzioni

Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

### Descrizione della tassa

**IUV- Identificativo Univoco di Versamento** - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

**Importo tassa** – è l'importo di base del contributo, che coincide normalmente con l'importo da pagare (tranne nei casi di rateizzazione o di maggiorazione/riduzione)

**Numero rata** – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo della eventuale rata (*attivazione con futura versione*)

**Importo rata** – è l'importo effettivo da pagare; può contenere eventuali maggiorazioni/riduzioni o può costituire l'importo della singola rata (*attivazione con futura versione*)

**Scadenza** – data di scadenza del contributo

**Pagabile oltre scadenza (S/N)** – la scuola ha la facoltà di decidere se il termine del pagamento è tassativo oppure è consentito effettuare il pagamento anche oltre il termine indicato (*potrebbero essere previsti eventuali costi aggiuntivi*)

**Modalità di pagamento consentite** – in quest'area il programma elenca le modalità di pagamento previste, che possono essere, in alternativa tra loro, il pagamento immediato (on-line) o in differita (con avviso di pagamento)

**Stato pagamento** – qui vengono fornite le informazioni circa lo stato del pagamento, se è stato effettuato e l'eventuale esito.

**Importo pagato** – importo versato

**Data pagamento** – data in cui è avvenuto il pagamento

**Avviso di pagamento** – se è stato richiesto il pagamento differito (cioè non immediato), viene qui evidenziato un link per poter scaricare l'avviso di pagamento (file in formato PDF); questa modalità consente di effettuare il pagamento presso una tabaccheria\*, uno sportello bancario\* o tramite il sito della propria banca\* (si veda apposito paragrafo, appresso riportato). Tramite un altro link. È possibile richiedere l'annullamento dell'avviso.

**Ricevuta telematica** – dopo aver effettuato il pagamento, il programma evidenzia l'esito immediato, positivo o negativo. Occorre però attendere la ricezione della *Ricevuta telematica* (normalmente viene resa disponibile entro le 24 ore), che definirà l'esito dell'operazione.

## Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva dei contributi da versare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di richiedere eventualmente un pagamento cumulativo, per un numero massimo di 5 contributi, **al costo della singola transazione**.

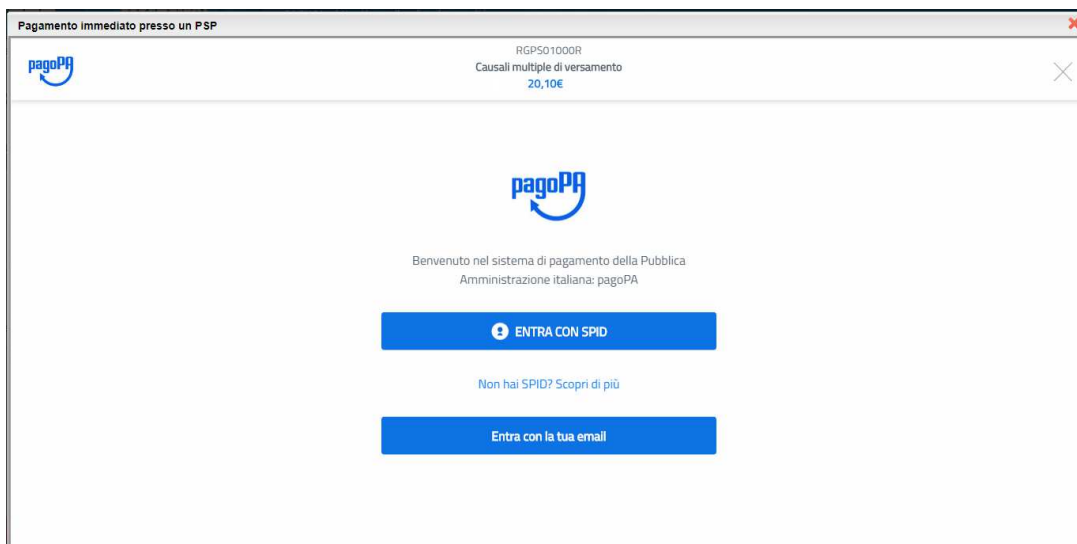
*A tale proposito, vi suggeriamo, prima di procedere con i versamenti, di valutare bene i costi del servizio di pagamento. Vale la pena, cioè, preventivare i costi previsti per un versamento tramite bonifico, tramite carta di credito, ufficio postale, ricevitoria, etc.. In base all'esperienza da noi fatta durante i test, abbiamo riscontrato delle differenze considerevolmente rilevanti.*

Segue il dettaglio delle funzioni disponibili.

### Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate i contributi che risultano ancora da versare.

Effettuata la selezione, cliccando su Conferma, si procede con la scelta della modalità di pagamento



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando un indirizzo email. Il sistema richiede eventualmente la registrazione a pagoPA, è facoltà dell'utente aderire a questa richiesta, oppure proseguire senza registrarsi.

La fase di riconoscimento dell'utente è utilissima, perché il sistema *pagoPA* può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

**Comunicazione di esito del pagamento**

Il pagamento è stato eseguito con successo; occorre attendere la ricezione della Ricevuta Telematica.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso di esito negativo, vi suggeriamo di contattare la segreteria dell'Istituto

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra


Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti di Sculanext, l'indicazione della disponibilità della **Ricevuta telematica**.

Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		<a href="#">Scarica ricevuta n.7100000004461</a>


Cliccandovi sopra si procede al download del documento (*in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo*), che potrà essere, naturalmente, stampato.

Nota: nel caso in cui si sia effettuato un pagamento cumulativo, cioè riguardante più di un contributo (fino a cinque), la ricevuta è unica; per evitare di stampare lo stesso documento, si faccia riferimento al numero di ricevuta, riportato nel link (si veda schermata di esempio, sopra riportata).

La ricevuta/quietanza contiene tutte le informazioni riguardanti il pagamento complessivamente effettuato; nel caso di pagamento cumulativo, sarà riportato, in basso, il dettaglio dei singoli pagamenti.



SCUOLA  
"G. MARCONI"  
PIAZZA MARTIRI, 1



---

**RICEVUTA TELEMATICA**

---

**C.F.:** [REDACTED]      **IUV:** [REDACTED]

Identificativo Messaggio Ricevuta: [REDACTED]  
 Data Ora Messaggio Ricevuta: 12/03/2018 10:32  
 Riferimento Messaggio Richiesta: 201803121030080000000097

---

**Istituto Attestante**  
 Identificativo Univoco: [REDACTED]  
 Denominazione: UniCredit S.p.A.

---

**Ente beneficiario**  
 Codice fiscale: [REDACTED]  
 Denominazione: [REDACTED]

---

**Soggetto pagatore**  
 Codice fiscale: [REDACTED]  
 Anagrafica versante: VITTORIO [REDACTED]

---

**Dati pagamento**  
 Esito Pagamento: Pagamento eseguito  
 Importo Totale Pagato € 0.50  
 IUV: 18710000001936

---

**Dettaglio singoli pagamenti**

N.	Importo Pagato	Esito Pagamento
1	€0.20	Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00      Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531		
Causale Versamento: /RFB/1871000000[REDACTED]/0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
2	€0.10	Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00      Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531		
Causale Versamento: /RFB/1871000000[REDACTED]/0.10/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
3	€0.20	Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00      Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531		
Causale Versamento: /RFB/1871000000[REDACTED]/0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
4	€	
Data Esito Pagamento:      Identificativo Univoco Riscossione:		

dati tecnici  
pagamento

istituto attestante

beneficiario  
(scuola)

pagatore

dati  
pagamento

dettaglio singoli  
pagamenti

Cosa fare nel caso in cui l'operazione desse esito negativo

Può verificarsi che, a seguito di ritardo nell'esecuzione del pagamento (timeout), oppure per indisponibilità momentanea dell'OTP, o del numero di carta di credito,... , l'operazione non si concluda positivamente.

### Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento non è stato eseguito, a causa di uno dei seguenti motivi: timeout, pagamento rifiutato dal PSP, annullamento da parte dell'utente. E' già possibile ritentare di effettuare il pagamento, anche se suggeriamo di attendere la Ricevuta Telematica, con esito negativo.  
Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.  
In caso di ulteriore esito negativo, occorre contattare la segreteria dell'Istituto."

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra della presente schermata

In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo. Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere *disponibile*, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento *immediato*, o per mezzo dell'*Avviso di pagamento*.

#### Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica

Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello *Stato del Pagamento*, tramite l'apposito *tasto/funzione* in basso alla schermata. Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).



## Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
CONTRIBUTO LABORATORIO	18710000007411	1,00	1	1,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento)	Pagamento non eseguito		28/06/2018		Scarica ricevuta n. 18710000007411
CONTR. LABORATORIO - SERALE		1,10										
FREQUENZA		1,20										
IMMATRICOLAZIONE	18710000007209	1,30								28/06/2018		Scarica ricevuta n. 18710000007209
ISCRIZIONE	18710000007310	1,40								28/06/2018		Scarica ricevuta n. 18710000007310
CONTRIBUTO PER GITA 1		1,50										

**Selezionare la Tassa per cui si richiede la creazione dell'avviso di pagamento**

Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
CONTRIBUTO LABORATORIO	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,00	1	1,00	
CONTR. LABORATORIO - SERALE	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,10	1	1,10	
FREQUENZA	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,20	1	1,20	

Effettuata la scelta del contributo da versare, dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale verrà evidenziato, in corrispondenza della tassa, un **link**, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

			online	
	Pagato			
	Pagato			
	Pagato			
avviso di pagamento	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			<a href="#">Scarica avviso</a> <a href="#">Elimina avviso</a>
	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è			

*Nota: in genere, avviando il download, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.*

### Fase di pagamento

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico su carta bianca. Può essere previsto il pagamento tramite il bollettino postale riportato in basso, da ritagliare lungo la linea indicata.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:

intestazione

dati del creditore e del debitore

indicazioni sulle modalità di pagamento

area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati

bollettino postale

Per la generazione dell'avviso cartaceo, si raccomanda di:

- Selezionare tra le opzioni di stampa "stampa come immagine"
- Stampare su foglio A4
- Nel caso di pagamento presso un ufficio postale, ritagliare il bollettino postale lungo le linee indicate
- Stampare su carta non riciclata.

Effettuato il pagamento, al rientro nel pannello dei pagamenti di Scuolanext, la situazione risulterà automaticamente aggiornata e sarà disponibile (si veda paragrafo precedente) la Ricevuta Telematica.

### Annullamento dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione in fase di scelta, ma può verificarsi che per errore si richieda l'avviso di pagamento, mentre in realtà si voleva effettuare il pagamento immediato.

In caso di presenza di un avviso di pagamento, per poter passare al pagamento immediato, è necessario procedere prima con l'eliminazione dell'avviso di pagamento già presente. Così facendo si scongiurerà l'ipotesi di un indesiderato doppio pagamento.

Ad esempio, se uno dei due genitori procede al pagamento immediato mentre l'altro, inconsapevolmente, si sta recando alla ricevitoria con una copia dell'avviso (stampato in precedenza), l'annullamento dell'avviso blocca, in tempo reale, la possibilità di completare il pagamento. L'annullamento non è possibile se il pagamento è stato effettuato.

## Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Nel caso venissero riscontrati problemi nell'aggiornamento dello stato di pagamento, suggeriamo di contattare la segreteria della scuola che provvederà ad inoltrare la segnalazione al servizio di assistenza Argo.

## Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile *l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento*. L'elenco è scaricabile in uno dei seguenti formati: XSLX (*da noi consigliato*, è il foglio elettronico di Microsoft Office, ma il file è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office, ), oppure in formato CSV (testo).

Logo pagoPA: Paga come vuoi, quando vuoi

Seguici su

[Serve aiuto?](#)

Home   Cos'è pagoPA   Pubbliche Amministrazioni   Prestatori Servizi di Pagamento   PagoPA S.p.A.

Home > Prestatori Servizi di Pagamento > Elenco PSP attivi

## Elenco PSP attivi

È possibile scaricare l'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):

- [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(CSV\)](#)
- [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(XSLX\)](#)

PRESTATORI SERVIZI DI PAGAMENTO

- [Prestatori Servizi di Pagamento](#)
- [Elenco PSP attivi](#)
- [Come aderire](#)
- [Documentazione tecnica](#)

Fine del documento

# UTILIZZO CONTRIBUTI VOLONTARI

## INFORMATIVA PREVISTA DALL'ART. 5 COMMA 7 DA 7753/2018

Ai sensi della normativa vigente- decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (come modificato dall' art.13 commi 3 -7- 8 della L. 40/07) sono **detraibili** dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%, le erogazioni liberali a favore degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Le tre Aree di intervento previste dalla normativa sono pertanto 1) Innovazione tecnologica 2) Ampliamento dell'offerta formativa 3) Edilizia scolastica

Nell'ambito dell'autonomia scolastica e delle competenze del Consiglio di Istituto, l'erogazione liberale -cd. Contributo volontario- sarà utilizzato per le finalità rientranti nelle tre aree di intervento secondo le seguenti specificazioni.

I contributi volontari saranno riscossi in un apposito aggregato di entrata (06/01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE ) a ciò destinato e saranno utilizzati nei seguenti aggregati di spesa previsti nel piano delle destinazioni del Programma Annuale secondo le esigenze di spesa :

### **A/1/2 NTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA - INNOVAZIONE**

**TECNOLOGICA** finalizzato a sostenere le spese per manutenzione delle dotazioni dei laboratori e degli strumenti multimediali, spese di connettività rete didattica, interventi per la messa in sicurezza e di piccola manutenzione dei laboratori e delle aule, riparazione e manutenzione delle strumentazioni tecnologiche e degli arredi e attrezzature dei laboratori e delle aule; spese per smaltimento rifiuti pericolosi; spese disinfestazione e/o derattizzazione locali scolastici; pulizia cisterne; acquisto di gasolio per riscaldamento in caso di mancata fornitura da parte dell'Ente locale

### **A3/02 AMPLIAM OFF FORMATIVA E ACQUISTI MATER DIDATTICO E ARREDI**

finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa mediante organizzazione di eventi che prevedono il ricorso ad esperti esterni; spese per particolari progetti, eventi, spettacoli, spese per rinnovo e potenziamento delle dotazioni dei laboratori e degli strumenti multimediali , acquisti per arredi; acquisti per arricchimento dotazione materiale didattico e sussidi ( carta e materiale di facile consumo, materiali di consumo e strumenti per le esercitazioni di laboratorio, strumenti audiovisivi, software, libri, CD, strumenti musicali, acquisto di materiali e attrezzature sportive, ecc); spese per fotocopie ad uso didattico

### **A/5/01 SPESE PER VIAGGI USCITE STAGE GARE CONCORSI**

finalizzato a sostenere le spese di viaggio, vitto e alloggio agli alunni e ai docenti accompagnatori degli alunni in occasione di gare, concorsi, eventi; spese amministrative per le procedure di gara per i viaggi di istruzione(MAV, Pubblicazione su gazzette e quotidiani; spese impreviste e penalità per i viaggi di istruzione e stages in caso di cambio nominativo sui titoli di viaggio, ritiri non previsti, ecc;) costituzione di un fondo di solidarietà, disciplinato da un regolamento interno appositamente deliberato, per consentire la partecipazione alle uscite, viaggi e stages ad alunni in situazione di difficoltà economiche

La ripartizione percentuale tra i piani/aggregati di destinazione viene deliberata dal Consiglio di Istituto e potrà subire variazioni in corso di anno con apposita delibera del Consiglio di Istituto in caso di maggiori esigenze di spesa in una voce rispetto ad un'altra che presenti maggiori disponibilità di risorse.

Al termine dell'esercizio finanziario in sede predisposizione del conto consuntivo dell'e.f. di riferimento si fornirà un rendiconto dei contributi riscossi e delle spese sostenute nei detti aggregati di spesa . Tuttavia anche prima della chiusura dev'esercizio finanziario sarà possibile,, su richiesta, ottenere un quadro sull'andamento generale relativo al versamento dei contributi e alle spese con essi sostenute.

Il contributo infatti pur rimanendo assolutamente di natura volontaria e non prescritto da alcuna norma di legge rimane l' unica fonte di risorse che può garantire alla scuola una serie di servizi aggiuntivi , di beni e materiali per i laboratori, un minimo di standard di sicurezza all'interno dei locali scolastici per i continui interventi di riparazione dei locali e degli arredi.

Si comunica inoltre che non sarà possibile erogare gratuitamente alcuni servizi opzionali offerti dalla scuola( esempio partecipazione a gare e/o olimpiadi, spettacoli, ecc, ) agli studenti che non avranno versato il contributo.

### **RIMBORSO SPESE OBBLIGATORIE (cfr Circ Miur n. 312 del 20/3/2012)**

La quota a titolo di rimborso di 10,00 per anno scolastico comprende il pagamento della polizza assicurativa per gli alunni contro gli infortuni e responsabilità civile, il contributo per le spese relative ad alcuni servizi telematici (es: giustificazione assenze on line, richiesta certificati in modalità telematica, servizi di pagamento ).

Il mancato pagamento della quota non consentirà agli alunni di partecipare ad uscite o progetti per i quali è prevista obbligatoriamente la copertura assicurativa.

Le quote di partecipazione a gite, uscite , viaggi , stages, corsi linguistici, spettacoli, altre iniziative verranno comunicate di volta in volta con apposite circolari e tramite creazione degli avvisi di pagamento su Didup famiglia per il pagamento tramite Pago ON LINE