



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE “ S. CANNIZZARO”**

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO -Tel 091/347266

Peo : [paps02000l@istruzione.it](mailto:paps02000l@istruzione.it) -Pec: [paps02000l@pec.istruzione.it](mailto:paps02000l@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>

Codice Fiscale 80014480828

Codice univoco per fatturazione elettronica: **U FK WWZ**

Circolare Docenti N. 356 e ATA n. 76 del 16/02/2022

Al Personale Docente  
Al Personale ATA

**OGGETTO:** Personale Docente, educativo e ATA – Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno da tempo parziale Anno Scolastico 2022/2023.

Si porta a conoscenza del personale interessato la Nota Prot. N. 3189 del 15/02/2022 pervenuta dall'U.S.R. per la Sicilia corredata dai seguenti documenti:

- Modello domanda part time 2022;
- Informativa sulla privacy per trattamento dei dati personali.i

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Anna Maria Catalano

Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse





## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

*personale comparto scuola - gestione posizione di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale - acquisire domanda».*

Dopo la pubblicazione, da parte dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro *part-time* ovvero restituito a quello di *full-time*, i Dirigenti scolastici stipuleranno il relativo contratto individuale di trasformazione del rapporto di lavoro con decorrenza 1° settembre 2022.

Successivamente, le SS.LL. faranno pervenire tempestivamente a questo Ufficio copia dei contratti sottoscritti con gli interessati, per consentirne la registrazione al SIDI, di competenza dello scrivente Ambito Territoriale. Sarà, invece, cura delle SS.LL. trasmettere alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo, per il seguito di competenza, i suddetti contratti.

Si rammenta, infine, che la durata minima del regime di lavoro *part-time* è biennale e che, in assenza di richiesta espressa di revoca da parte dell'interessato, lo stesso deve intendersi tacitamente prorogato di anno in anno.

I Dirigenti scolastici sono invitati a dare ampia diffusione della presente a tutto il personale.

Si confida nella puntuale osservanza delle istruzioni impartite e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente dell'Ufficio I - A.T. Palermo

Luca Gatani

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da  
GATANI LUCA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Area 5                                      Responsabile del procedimento: Pietro Velardi  
Riferimenti:                                Manuela Mauroner



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)

## MODELLO DI DOMANDA PART-TIME

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico  
all'indirizzo di posta elettronica [part-time.palermo@istruzione.it](mailto:part-time.palermo@istruzione.it) )

\_\_1\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

titolare presso \_\_\_\_\_

in qualità di docente e non / a tempo indeterminato :

- |   |                                 |                                   |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> infanzia   | <input type="checkbox"/> COMUNE | <input type="checkbox"/> SOSTEGNO |
| <input type="checkbox"/> primaria   | <input type="checkbox"/> COMUNE | <input type="checkbox"/> SOSTEGNO |
| <input type="checkbox"/> scuola secondaria di 1° grado – classe di concorso _____ |                                 |                                   |
| <input type="checkbox"/> scuola secondaria di 2° grado – classe di concorso _____ |                                 |                                   |
| <input type="checkbox"/> personale ATA – profilo _____                            |                                 |                                   |

ai sensi degli articoli 39 e 58 del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;  
**a decorrere dal 1 settembre 2022 secondo la seguente tipologia:**
- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)
- TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)
- TEMPO PARZIALE MISTO \_\_\_\_\_  
(solo per il personale A.T.A. - articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)
- RIPRISTINO TEMPO PIENO** A tale fine dichiara:
- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_;
  - 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/89:
- portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;  
(documentare con dichiarazione personale)
- persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80,

n. 18; (documentare con dichiarazione personale )

- familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali**);
- figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (**documentare con dichiarazione personale** );
- familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (**documentare con dichiarazione personale** );
- aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (**documentare con dichiarazione personale** );
- esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (**documentare con idonea certificazione**).

   sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettare altresì eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione**

\_\_\_\_\_ (DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Riservato all'istituzione scolastica**

Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale è **compatibile** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico.

**Si esprime** parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.**

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

## **Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali**

In questa pagina sono descritte le modalità di gestione dei servizi offerti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti interessati. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 (“**Codice Privacy**”) nonché ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento UE 2016/679** (noto come **GDPR**, *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità “Regolamento” o “GDPR”) a coloro che interagiscono con i servizi offerti dall'USR Sicilia.

Di seguito, si forniscono le informazioni inerenti la raccolta e l'utilizzo dei dati.

### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

A seguito del conferimento dei dati all'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo, possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il titolare del trattamento dei dati è: **Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Via Giovanni Fattori, 60 – 90146 Palermo, Italia**. Per eventuali richieste o domande relative all'informativa sull'uso dei cookie o all'informativa sulla privacy, contattare il personale al seguente indirizzo e-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o DPO secondo l'acronimo inglese) è raggiungibile al seguente indirizzo:

MIUR - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Responsabile della Protezione dei dati, Dott.ssa Antonietta D'Amato, email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, i seguenti diritti (ove applicabili):

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un eventuale processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla

- portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - proporre un reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali*, con sede a Roma, in Piazza di Monte Citorio n. 121, sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

### **La raccolta dei dati**

Il servizio è stato concepito con la prevalente funzione di espletare le funzionalità istituzionali. Quando si presenta la necessità di raccogliere dati personali – che l'utente è sempre libero di non fornire – viene contestualmente evidenziata un'apposita informativa redatta secondo la legge italiana e comunitaria che sottolinea, tra l'altro, le specifiche finalità d'uso dei dati raccolti.

Si raccomanda di leggere queste comunicazioni prima di fornire i propri dati.

### **Il luogo di trattamento dei dati**

I trattamenti connessi al servizio relativo al le richieste di part-time del personale scolastico della provincia di Palermo hanno luogo presso l'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo, via S. Lorenzo 312/G , che provvede alla gestione dei dati forniti.

I dati personali sono curati solo dal personale dell'Ufficio, appositamente incaricato del trattamento. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il predetto servizio e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. L'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo garantisce che il trattamento dei dati – siano essi acquisiti via posta elettronica o moduli elettronici, o con altra modalità – è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si consulti al riguardo il sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Finalità del trattamento per gli interessati**

I dati personali conferiti dagli interessati per lo svolgimento del servizio, sono trattati dall'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo per consentire le finalità istituzionali relative alla concessione della trasformazione del rapporto di lavoro part-time/full-time.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali conferiti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente attraverso l'elaborazione manuale ed informatica da persone autorizzate al trattamento da parte del titolare. I dati personali raccolti sono ospitati e protetti presso l'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo, il quale non utilizza tecnologie automatizzate per l'assunzione di decisioni o per le procedure di profilazione.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di comunicazione, né di diffusione.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali conferiti saranno trattati dall'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo per la finalità indicata precedentemente, fino al termine della procedura o a quando non verrà revocato il consenso. In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati o di chiedere la cancellazione dei suoi dati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it)

A seguito di tale richiesta i dati personali saranno rimossi e cancellati entro 30 giorni.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi del capo III (Diritti dell'interessato) del regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso), la rettifica (diritto di rettifica), la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento che la riguardano (diritto di limitazione), di opporsi al loro trattamento (diritto di opposizione), nonché il diritto alla portabilità dei dati. Ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo sulla *privacy*.

Per esercitare i propri diritti, ovvero per avere qualsiasi informazione in merito e/o segnalare eventuali disguidi e problemi, l'interessato può inviare una comunicazione alla casella di posta elettronica: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it)

### **Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, tuttavia il mancato conferimento non potrà consentire l'inserimento dell'interessato nella procedura di selezione oggetto dell'informativa.

### **Misure di sicurezza**

L'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire il livello di sicurezza adeguato al rischio