LICEO SCIENTIFICO STATALE
" S. CANNIZZARO"

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO -Tel 091/347266
Peo : paps02000l@istruzione.it -Pec: paps02000l@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it
Codice Fiscale 80014480828
Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKWWZ

Ai Genitori/Tutori
agli Studenti/alle Studentesse

ISTRUZIONI PER PAGAMENTI TRAMITE SISTEMA pagoPA

Il servizio di pagamento utilizzato dalla scuola per ricevere i pagamenti tramite PagoPa è

PagOnline (applicativo di Argo) che si interfaccia direttamente con il sistema PagoPa.

Il **servizio di pagamento Pagoline è accessibile direttamente dal modulo web PagOnline** presente sul portale Argo al seguente indirizzo **https://www.portaleargo.it o tramite l' App Didup Famiglia**

Come per tutte le utenze famiglia, in fase di **login,** oltre alla coppia di **username e password** (stesse credenziali usate per l'accesso al registro elettronico), dovrà essere indicato anche il **codice della scuola che è : SS16941**

Una volta effettuato l'accesso l'utente potrà visualizzare l'elenco dei pagamenti che sono stati generati, verificarne lo stato, scaricare l'avviso di pagamento e/o la ricevuta telematica.

Accedendo al servizio PagOnline sarà possibile **scaricare l'avviso di pagamento** che potrà essere pagato presso qualsiasi PSP abilitato, utilizzando i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

I PSP sono di norma : banche, l'home banking del PSP (cercando i loghi "CBILL" o "pagoPA") • gli sportelli ATM o fisici della banca (se abilitati) • le ricevitorie, i tabaccai e alcuni supermercati.

In alternativa, si può optare per il **pagamento immediato direttamente dal sito di Argo** e procedere (con carta di credito, addebito in conto, altri metodi di pagamento) **tramite il servizio di pagamento PagOnline** che si interfaccia direttamente e in tempo reale con il sistema **PagoPa accedendo con Spid**.

Si allegano le Istruzioni di funzionamento

Pagamenti tramite *pagoPA* con Argo

Sommario

Premessa....2

Accesso tramite il Portale Argo....3

Lista Pagamenti....3

Azioni....4

Richiedi un avviso - Pagamento Spontaneo....5

Paga subito....7

Atre Azioni disponibili....8

Funzioni di pagamento dell'App Famiglia (Didup)....11

Premessa

Il modulo Pagonline consente di effettuare il pagamento di Contributi Scolastici. La modalità di pagamento può essere immediata o differita.

Per il pagamento immediato, il programma dirotta l'utente in una pagina predisposta da pagoPA; si tratta di una procedura Wizard, che guida l'utente nelle varie fasi di pagamento, fino alla conclusione. Il pagamento potrà avvenire tramite tramite carta di credito, bonifico, etc…

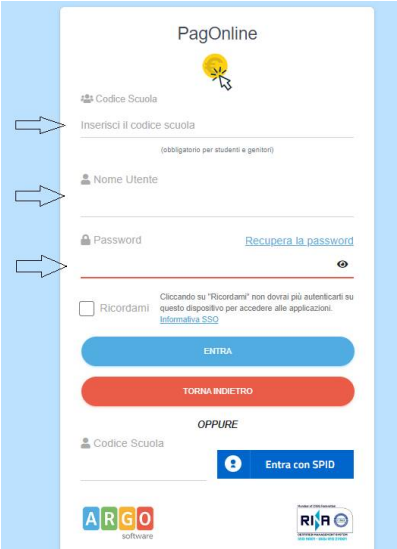
L'altra modalità, quella differita, prevede la predisposizione di un documento di pagamento, che contiene tutti gli elementi necessari per completarlo tramite una ricevitoria, uno sportello bancario (che viene definito *Prestatore dei Servizi di Pagamento*, o *PSP*), oppure tramite l'*Home Banking.*

L'accesso alle funzioni di pagamento di Pagonline può avvenire tramite il modulo web, accessibile dal Portale Argo, oppure tramite la procedura integrata nell'App Famiglia.

Accesso tramite il Portale Argo

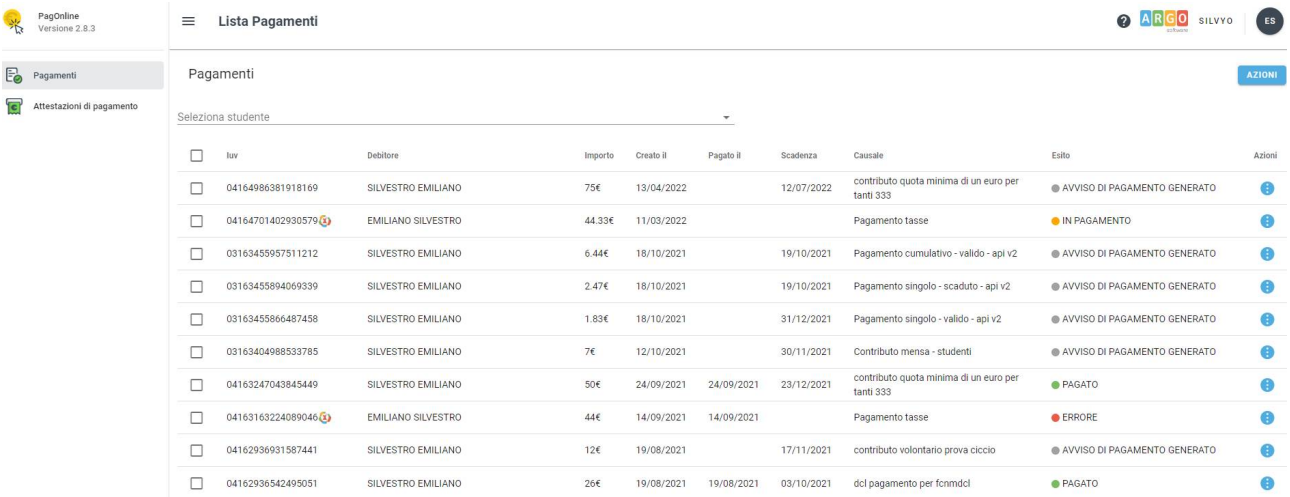
Per avviare il modulo Web del programma, occorre accedere, dal portale Argo, alla sezione dei programmi dell'area Contabile, quindi scegliere l'applicativo Pagonline.

Vi ricordiamo che, per accedere, è necessario identificarsi, immettendo il codice della scuola e le credenziali individuali di accesso. Si può anche accedere tramite SPID.



Lista Pagamenti

All'accesso, viene visualizzato un pannello, ***sezione Pagamenti***, contenente la lista dei contributi da versare, precedentemente predisposti dalla segreteria, oppure direttamente dall'utente, nel caso di pagamenti volontari.



Iuv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
04164986381918169	SILVESTRO EMILIANO	75€	13/04/2022		12/07/2022	contributo quota minima di un euro per tanti 333	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
04164701402930579	EMILIANO SILVESTRO	44.33€	11/03/2022			Pagamento tasse	IN PAGAMENTO	
03163455957511212	SILVESTRO EMILIANO	6.44€	18/10/2021		19/10/2021	Pagamento cumulativo - valido - api v2	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
03163455894069339	SILVESTRO EMILIANO	2.47€	18/10/2021		19/10/2021	Pagamento singolo - scaduto - api v2	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
03163455866487458	SILVESTRO EMILIANO	1.83€	18/10/2021		31/12/2021	Pagamento singolo - valido - api v2	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
03163404988533785	SILVESTRO EMILIANO	7€	12/10/2021		30/11/2021	Contributo mensa - studenti	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
04163247043845449	SILVESTRO EMILIANO	50€	24/09/2021	24/09/2021	23/12/2021	contributo quota minima di un euro per tanti 333	PAGATO	
04163163224089046	EMILIANO SILVESTRO	44€	14/09/2021	14/09/2021		Pagamento tasse	ERRORE	
04162936931587441	SILVESTRO EMILIANO	12€	19/08/2021		17/11/2021	contributo volontario prova ciccio	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
04162936542495051	SILVESTRO EMILIANO	26€	19/08/2021	19/08/2021	03/10/2021	dcl pagamento per fcnmdcl	PAGATO	

I dati visualizzati sono i seguenti:

IUV- **Identificativo Univoco di Versamento -** si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si predispone il pagamento. L'eventuale iconcina specifica che si tratta di un pagamento predisposto dalla precedente funzione di Scuolanext, ormai dismessa.

Dati identificativi del debitore – cioè a chi è intestato il pagamento

Importo – quanto deve essere versato

Data di creazione – data in cui è stato predisposto il pagamento

Data di pagamento – data in cui è stato effettuato il pagamento

Data di scadenza – eventuale data di scadenza

Causale del pagamento – motivazione del pagamento

Esito – il programma qui evidenza l'esito dell'operazione, che può rappresentare anche uno degli stati intermedi (avviso di pagamento generato – in pagamento – errore - pagato).

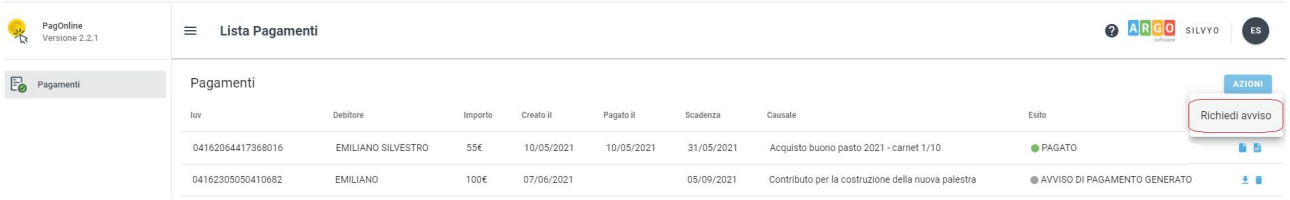
Azioni

L'utente potrà effettuare una serie di operazioni; in alto a destra è presente un pulsante Azioni, che permetterà all'utente di procedere con una delle seguenti operazioni:

- Richiedi un nuovo pagamento, che consentirà di avviare un pagamento *spontaneo*
- Paga Subito, che, per il contributo, o i contributi selezionati (massimo cinque), rimanderà alle funzioni di pagamento (WISP) predisposte da ***pagoPA***

Richiedi un avviso - Pagamento Spontaneo

(Questa funzione non è disponibile sull'App)



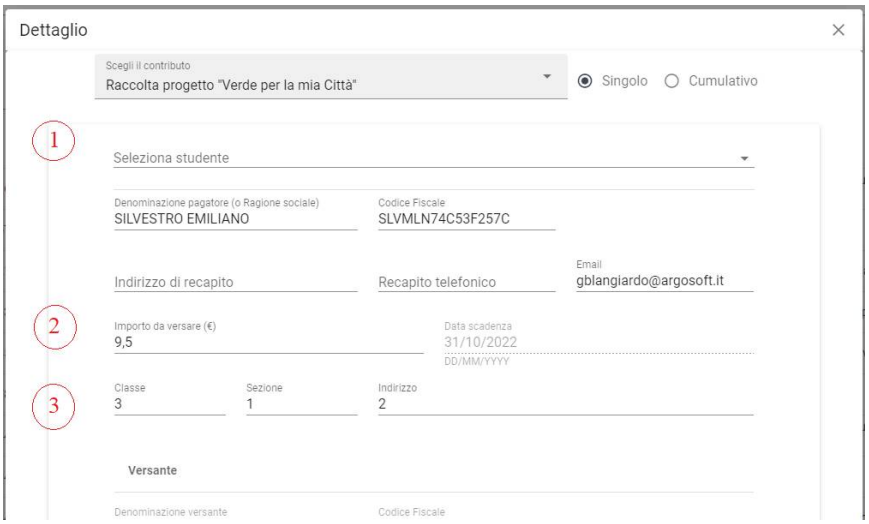
Per *pagamenti spontanei* intendiamo quei pagamenti che l'utente avvia appunto *spontaneamente* per usufruire di uno specifico servizio. Un esempio potrebbe essere la richiesta di un carnet di buoni pasto, oppure il versamento di un contributo al servizio di scuolabus. Ma in questo contesto rientra anche l'eventuale adesione ad una raccolta fondi (*crawdfunding*) organizzato dalla scuola per l'attuazione di un progetto …

E' anche possibile procedere con un pagamento cumulativo, che riguarda più alunni, effettuato dal rappresentante di classe.

In altri termini, la scuola può aver predisposto una serie di pagamenti spontanei; l'utente, tramite Azioni/Richiedi Avviso, potrà, *liberamente/spontaneamente*, avviare un nuovo pagamento, semplicemente selezionandolo da un menù a tendina.

Pagamento spontaneo singolo

Dopo la scelta dell'elemento desiderato, il programma presenterà una schermata per il completamento dei dati di pagamento.



Nella schermata sopra riportata abbiamo evidenziato alcuni elementi chiave:

- ***Seleziona studente***

Nel caso fossero presenti più figli, si potrà scegliere il figlio per cui si sta procedendo con il pagamento

- ***Importo***

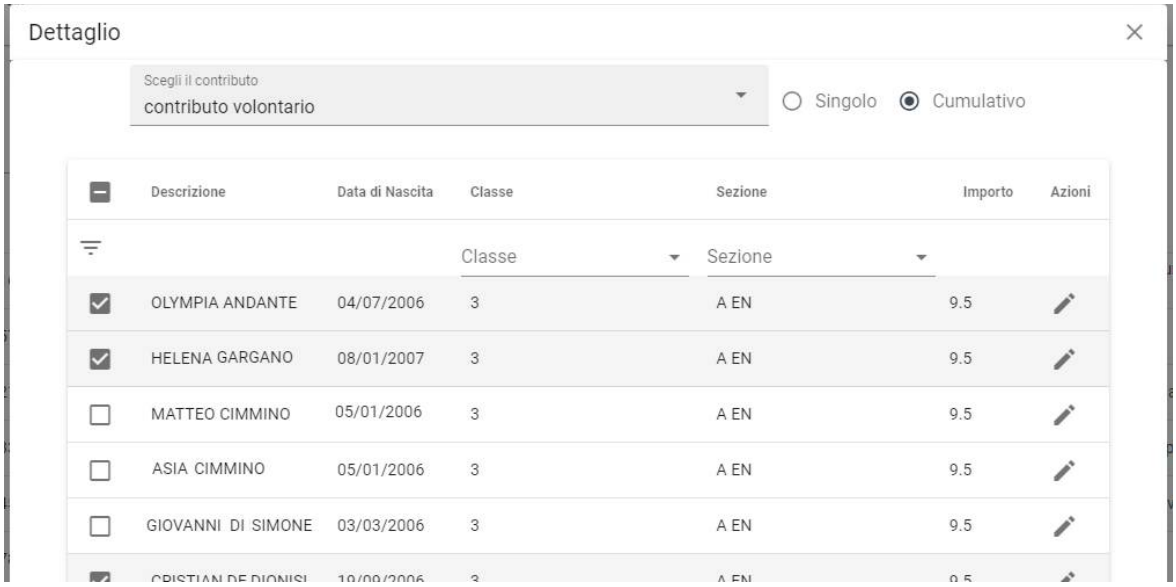
L'importo *potrebbe* essere modificabile, per cui in alcuni casi è possibile intervenire su questo dato

- ***Classe, sezione, indirizzo***

In questo contesto l'informazione della classe/sezione di appartenenza dell'alunno potrebbe non essere nota al programma, pertanto è necessario che l'utente la specifichi, per un corretto riporto sulla ricevuta, al termine del pagamento.

Pagamento spontaneo cumulativo

Questa funzionalità consente di scegliere, tra gli alunni della classe, chi ha dato la disponibilità.



Sulla base della quota individuale, definita dalla segreteria, il programma totalizzerà l'importo complessivo del pagamento.

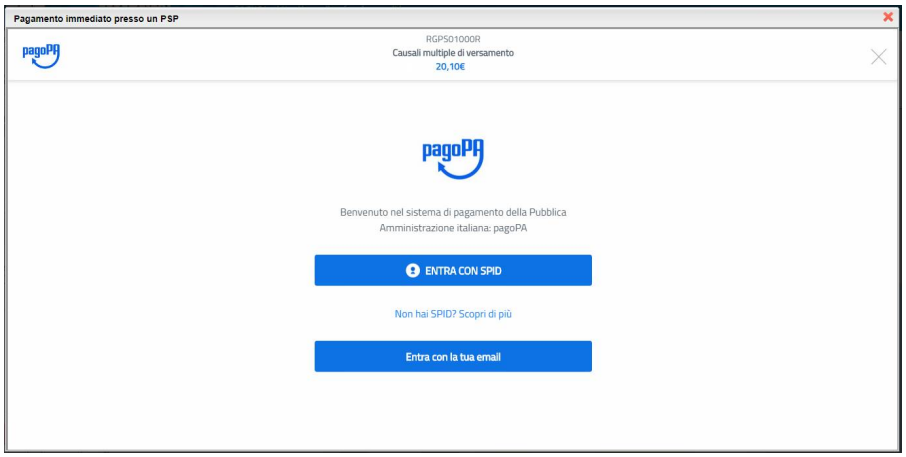
Importante: la segreteria può aver disposto la modificabilità dell'importo della singola quota; in tal caso l'utente potrà intervenire cliccando sul pulsante con il simbolo della matita, a fianco di ciascun nominativo e quindi definire un importo diverso da quello fissato di base.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi, selezionati tramite la casella di spunta a sinistra di ciascuno. Per avviare il pagamento, occorre cliccare sul pulsante *AZIONI*, in alto a destra, e poi su *Paga subito*.

Prima di procedere, viene comunque presentato a video un prospetto di riepilogo nel quale viene anche visualizzato il totale da versare.

Cliccando su Conferma, si viene indirizzati direttamente alla pagina di servizio di pagoPA



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando semplicemente un indirizzo email, sul quale ricevere eventuali comunicazioni. Il sistema richiede inoltre, facoltativamente, la registrazione a pagoPA.

La fase di registrazione/riconoscimento dell'utente può essere utile, perché il sistema pagoPA può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceverà una comunicazione di esito dell'operazione e si ritornerà al pannello dei pagamenti, dal quale si potrà richiedere la Ricevuta Telematica.

Atre Azioni disponibili

Per ciascuno dei pagamenti, cliccando sull'apposito pulsante a destra, l'utente potrà effettuare altre azioni:

A destra del prospetto, vengono visualizzate delle icone che avviano le seguenti procedure:

Avviso di pagamento **- produce un file contenente i dati di pagamento, strutturato nel seguente modo:**

Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

Ricevuta Telematica **- consente il download della Ricevuta Telematica, che contiene i dati del pagamento e le informazioni sull'esito.**

SCUOLA
"G.MARCONI"
PIAZZA MARTIRI, 1

pagoPA

RICEVUTA TELEMATICA

C.F.: [redacted] **IUV:** [redacted]

Identificativo Messaggio Ricevuta: [redacted]
Data Ora Messaggio Ricevuta: 12/03/2018 10:32
Riferimento Messaggio Richiesta: 20180312103006000000097

dati tecnici pagamento

Istituto Attestante
Identificativo Univoco: [redacted]
Denominazione: UniCredit S.p.A.

istituto attestante

Ente beneficiario
Codice fiscale: [redacted]
Denominazione: [redacted]

beneficiario (scuola)

Soggetto pagatore
Codice fiscale: [redacted]
Anagrafica versante: VITTORIO [redacted]

pagatore

Dati pagamento
Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Importo Totale Pagato € 0.50
IUV: 187100000001936

dati pagamento

Dettaglio singoli pagamenti

1	[redacted]	*Importo Pagato* €0.20	*Esito Pagamento:* Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		*Identificativo Univoco Riscossione:* 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
2	[redacted]	*Importo Pagato* €0.10	*Esito Pagamento:* Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		*Identificativo Univoco Riscossione:* 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]/0.10/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
3	[redacted]	*Importo Pagato* €0.20	*Esito Pagamento:* Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00		*Identificativo Univoco Riscossione:* 00071343542155180531	
Causale Versamento: /RFB/18710000000[redacted]0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche			
4		*Importo Pagato* €	*Esito Pagamento:*
Data Esito Pagamento:		*Identificativo Univoco Riscossione:*	

dettaglio singoli pagamenti

Importante: per i pagamenti cumulativi la Ricevuta Telematica è disponibile solo per il genitore che ha effettuato il pagamento. Ciascuno dei contribuenti ha però la possibilità di scaricare un'attestazione di pagamento tramite la specifica procedura richiamabile dal menù di sinistra.

€ Paga subito - **per il pagamento selezionato, avvia il WIZARD di pagamento di pagoPA(*sopra descritto)*, tramite carta di credito, bonifico, etc…**

Lista studenti - **la funzione restituisce l'elenco dei contribuenti di un pagamento cumulativo; è possibile intervenire ed apportare eventuali aggiustamenti.**

Elimina - **la funzione elimina il pagamento selezionato**

Richiesta Pagamento Telematico - **si tratta di un file che contiene i dati del pagamento; può essere utile per la risoluzione di problematiche particolari (da inoltrare agli sviluppatori)**

Funzioni di pagamento dell'App Famiglia (Didup)

Il genitore accedendo a didUP ha la possibilità di verificare lo stato dei contributi associati e di procedere col pagamento.

La prima vista disponibile è l'elenco dei contributi associati al genitore o al figlio/ai figli.

Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.

Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.

Se sceglie di procedere all'interno dell'app, troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili o i 5 più recenti, nel caso in cui siano disponibili più di 5 pagamenti. Ricordiamo che non è possibile pagare più di 5 contributi per volta.

Alla *conferma* verrà avviata la sessione di pagamento.
Il genitore riceve opportuno avviso se non sono presenti pagamenti per l'anno scolastico corrente o anni scolastici diversi (a cui accede tramite la sezione Curriculum).

Le uniche due limitazioni dell'App sono le seguenti: non è possibile predisporre un avviso per un contributo volontario e non si possono effettuare pagamenti cumulativi per figli appartenenti a Scuole diverse.

Per queste due attività occorre procedere utilizzando il modulo Pagonline.