



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ S. CANNIZZARO ”

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO -Tel 091/347266

Peo : [paps020001@istruzione.it](mailto:paps020001@istruzione.it) -Pec:

[paps020001@pec.istruzione.it](mailto:paps020001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>

Codice Fiscale 80014480828

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKWWZ

Circolare Docenti n.842

Palermo 31/05/2023

**Ai Docenti**

### Oggetto: Procedure scrutini finali A.S. 2022/2023

Si trasmettono le procedure finali (**docenti, coordinatori**) a cui attenersi per permettere un funzionale svolgimento degli scrutini di fine anno scolastico.

### **PROCEDURA SCRUTINI FINALI A.S. 2022/2023**

#### **Tutti i docenti**

*(almeno 24 ore prima dello scrutinio)*

1. Importazione dei voti dal registro elettronico, sul periodo “**PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE**” (e non direttamente su “**SCRUTINIO FINALE**”); inserire il giudizio se la valutazione è inferiore al sei (I giudizi delle insufficienze sono disponibili qui: <https://bit.ly/3ON1LAv>)  
Si ricorda ai docenti di Religione Cattolica e di Attività Alternativa IRC di non utilizzare la lettera D per la valutazione poiché non accettata dal MIUR.
2. Immissione giudizi per la certificazione delle competenze (**solo classi seconde**), riguardanti i livelli di competenza raggiunti. Nel caso di “livello non raggiunto” andrà inserito il giudizio di mancata acquisizione delle competenze”. I livelli per i vari assi dovranno essere inseriti dai docenti interessati. (VEDI TUTORIAL <https://bit.ly/3ON48DG>)
3. Pubblicazione entro giorno 09 giugno 2023, dei “**Programmi svolti**” (visibili a tutti) e delle “**Relazioni finali**” sulla “**Bacheca classe**” del Registro elettronico didUP (visibili solo ai docenti) e su GOOGLE DRIVE nelle relative cartelle, **per le classi intermedie** (VEDI TUTORIAL <https://bit.ly/3N4XQhu>)
4. La consegna in vicepresidenza dei **compiti scritti** dovrà essere effettuata entro il 09 giugno 2023.

#### **Coordinatori**

#### **PRIMA DELLO SCRUTINIO**

1. **Verificare le ore di assenza ai fini della validità dell’anno scolastico.** I casi di studenti che hanno superato la percentuale prevista dovranno essere segnalati, entro il 5 giugno 2023 ai rispettivi genitori, affinché possano produrre in tempo utile le eventuali certificazioni atte a consentire la deroga a tale limite. Di seguito si riporta il numero di ore di assenza massimo per ogni anno di corso. (VEDI TUTORIAL <https://bit.ly/42ggmHO>).

CLASSI	Ore curriculari previste	Monte ore massimo assenze consentite
PRIME	891	223
SECONDE	891	223
TERZE	990	248
QUARTE	990	248
QUINTE	990	248

2. Formulare la proposta del voto di condotta, sulla base della griglia di valutazione della condotta presente nel P.T.O.F.
3. Verificare l’inserimento, da parte del Coordinatore per l’Educazione Civica, delle proposte di voto relative all’insegnamento.
4. Verificare l’inserimento delle proposte di voto di tutti i docenti.
5. Generare il PDF del “**Prospetto giudizi delle competenze**” (solo classi seconde), che sarà allegato al verbale delle operazioni dello scrutinio finale, dopo aver motivato l’eventuale non raggiungimento del livello base (VEDI TUTORIAL <https://bit.ly/3N24K78>).
6. Compilare l’area **crediti formativi** (solo classi terze, quarte e quinte) (VEDI TUTORIAL <https://bit.ly/3WNO6vi>).

## Coordinatori

### DURANTE LO SCRUTINIO

**Dopo aver effettuato l’accesso ad ARGO Registro elettronico didUP**, (con le proprie credenziali), condividere lo schermo e **scegliere**:

- 1) Scrutini.
- 2) Caricamento voti.
- 3) Scegliere la classe.
- 4) Scegliere il periodo SCRUTINIO FINALE, spuntando “*Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale*”.
- 5) Cliccare sul singolo alunno.
- 6) Eseguire eventuali variazioni rispetto alla proposta.
- 7) Cliccare su “Media”.
- 8) Assegnare il “Credito”, per le classi III, IV e V utilizzando la tabella 1.
- 9) Per le classi V verificare eventuali **candidature alla lode** (studenti che abbiano conseguito credito scolastico massimo con voto unanime del Consiglio di Classe ai sensi dell’art. 28, O.M. 65/2022) e comunicare nominativi e giudizi alla Segreteria Alunni mediante mail.
- 10) Per le classi quinte assegnare l’esito “*Ammesso*” o “*Non ammesso*”;
- 11) Per le classi I, II, III, IV assegnare “*Ammesso alla classe successiva*”, “*Non ammesso alla classe successiva*” o “*Sospensione del giudizio*” in caso di valutazioni inferiori al sei in alcune discipline. Di seguito la tabella con i criteri della sospensione del giudizio/non ammissione.

Numero insufficienze		Esito
Lievi	Gravi/Gravissime	
3	0	Sospensione del giudizio e segnalazione delle carenze
2	1	Sospensione del giudizio e segnalazione delle carenze
1	2	Sospensione del giudizio
0	3	Non ammesso alla classe successiva

*Note:*

- con 4 o più materie insufficienti non si è ammessi alla classe successiva;
- con voto di condotta inferiore a 6/10 non si è ammessi alla classe successiva.

**Completata tutta la classe:**

- Cliccare sul pulsante (“*Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali*”).
- Cliccare sul catenaccio (“*Rendi i voti definitivi e pubblicabili*”).

**Coordinatori**

## DOPO LO SCRUTINIO

- 1. Prioritariamente**, comunicare alla segreteria alunni i nominativi degli studenti non ammessi all'Esame di Stato o alla classe successiva per la dovuta comunicazione telefonica e anche la disponibilità per un eventuale appuntamento con la famiglia, se richiesto, a cui parteciperà l'intero Consiglio di Classe.
- 2. Esportare, compilare il verbale** e immetterlo nella Bacheca Classe di Argo Registro elettronico didUP e nella relativa cartella del GOOGLE DRIVE, prestando attenzione che ci sia la spunta su "visibile". Copia del verbale dovrà essere inserita nell'apposita cartella disponibile in vicepresidenza.
- 3. Stampare il tabellone dello scrutinio**, far apporre le firme a tutti i docenti del Consiglio di Classe e inserirlo nell'apposita cartella disponibile in vicepresidenza.

## NEI GIORNI SEGUENTI LO SCRUTINIO

### COORDINATORI

Nel periodo compreso tra il 16 e il 20 giugno dovranno **inviare ai genitori le lettere di comunicazione della sospensione del giudizio** da AZIONI → COMUNICAZIONI DEBITO FORMATIVO --> Comunicazioni debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie

### TUTTI I DOCENTI INTERESSATI

Nel periodo compreso tra il 16 e il 20 giugno dovranno **inviare alle famiglie apposita comunicazione di studio autonomo, come da modello allegato.**

## SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini sono presieduti dai Presidenti dei Consigli di Classe o dalla Dirigente Scolastica. Allo scrutinio partecipano tutti i docenti facenti parte del Consiglio di Classe. Vigè l'obbligo di segretezza riguardo la seduta degli scrutini.

Non si può procedere allo scrutinio in assenza di uno o più docenti della classe.

In caso di assenza giustificata di un docente, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le disposizioni ministeriali.

Il docente che, per legittimo impedimento (regolarmente notificato e documentato) non potesse partecipare alla seduta di scrutini fissata dal calendario, deve fornire tempestivamente al coordinatore e/o al presidente della classe tutti gli atti da affidare al docente chiamato per la sostituzione.

Il Consiglio di classe, con la presenza di tutti i suoi componenti e presieduto dalla D.S. (o da un suo delegato), si riunisce in presenza secondo il calendario comunicato con circolare n. 665 del 16/05/2022. I docenti dovranno essere presenti in sede almeno 15 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio dello scrutinio.

**TABELLA 1** - attribuzione credito scolastico classi III, IV e V  
(allegato A al d. lgs. 62/2017)

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$			7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Sarà inviato ai docenti tutorial di tutte le procedure.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Anna Maria Catalano

Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse