

LICEO SCIENTIFICO STATALE "S. CANNIZZARO"

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO Tel 091/347266

Peo : paps02000l@istruzione.it -Pec: paps02000l@pec.istruzione.it

Profilo istituzionale di Amministrazione trasparente:

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16941>

Pubblicità legale - Albo on line

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16941>

Sito web: <http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>

Codice Fiscale 80014480828

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKWWZ

All'albo online

Al profilo web Amministrazione trasparente

Agli atti

Al sito web sezione Pnrr

Alla bacheca digitale di Istituto

L.S.S.- "S. CANNIZZARO"-PALERMO
Prot. 0009140 del 07/06/2023
VII-6 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:

FUNZIONE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO,

per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Piano scuola 4.0

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo Avviso /decreto M4C113.2-2022-962

Identificativo progetto: M4C113.2-2022-962-P-17137

CUP: D74D22004250006

Titolo del progetto

Educazione 4.0: innovazione e sperimentazione

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per lo svolgimento di attività tecnico operative necessarie all’attuazione del progetto Educazione 4.0: innovazione e sperimentazione M4C113.2-2022-962-P-17137 CUP: D74D22004250006
1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:

SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO OPERATIVO per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. Predisposizione e redazione di atti e documenti di natura tecnica e gestione operativa dell’iter progettuale
- b. Procedure per la gestione documentale informatizzata
- c. Atti di controllo, procedure tecniche su apposite piattaforme, verifiche, ecc
- d. Partecipazione a riunioni con altre figure facenti parte del gruppo di supporto di progetto o con altro personale che svolga attività di supporto tecnico operativo per il necessario coordinamento/confronto
- e. Ogni altra attività tecnica e operativa inerente l’incarico che si renda necessaria per la realizzazione del progetto e per la regolarità delle procedure

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
 - ix. insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione
 - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - xii. di comprovata esperienza nella gestione tecnico operativa delle procedure progettuali, in possesso di particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell’incarico nonché di elevata professionalità ed esperienza in possesso di adeguate competenze tecniche nella gestione di procedure negoziali, di buona conoscenza e padronanza della normativa applicabile al progetto, in possesso di adeguate competenze tecniche da impiegare nello svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
 - xiii. il possesso di una comprovata ed approfondita conoscenza della disciplina degli appalti pubblici, una consolidata formazione tecnica specialistica in ambito giuridico ed una documentata esperienza pluriennale, maturata presso enti pubblici, nell’ambito della contrattualistica pubblica

e delle procedure tecniche per l'affidamento di appalti, con particolare riferimento a quelli di servizi e forniture

- xiv. possiedano il seguente titolo di studio : diploma di maturità conseguita con una votazione non inferiore a 42/60.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza nella gestione tecnico operativa di progetti europei, in possesso di particolare e comprovata specializzazione nonché di elevata professionalità ed esperienza in possesso di adeguate competenze tecniche nella gestione di procedure negoziali, di buona conoscenza e padronanza della normativa applicabile al progetto, in possesso di adeguate competenze tecniche comprovata ed approfondita conoscenza della disciplina degli appalti pubblici, una consolidata formazione tecnica specialistica ed una documentata esperienza pluriennale, maturata presso enti pubblici, nell'ambito della contrattualistica pubblica e delle procedure tecniche per l'affidamento di appalti, con particolare riferimento a quelli di servizi e forniture
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli culturali, formazione specifica.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, che procederà alla valutazione dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature.

L'incarico verrà conferito ai candidati che otterranno il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il punteggio attribuito secondo i seguenti criteri.

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO 120
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 10: da 66 a 100 Punti 15: da 101 a 105 e punti 20: da 106 a 110 e lode	20
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 5 da 66 a 100 Punti 10 da 101 a 110 e lode)	10
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca /Corsi di specializzazione o di perfezionamento post universitari con superamento di esami finali	Punti 5 per ciascun titolo	10
Diploma di maturità conseguito con votazione > 48/60	Punti 10	10
Partecipazione a corsi o seminari di formazione /aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 5 per ogni corso	30
Esperienze /Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 5 per ciascun incarico o esperienza	50

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima decorrente dalla data di accettazione dell’incarico e non eccedente la data di conclusione delle attività progettuali
2. L’incarico decorrere dalla data di conferimento e fino alla conclusione fisica e finanziaria dei progetti prevista entro il 31 agosto 2024
3. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L’incarico aggiuntivo dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d’obbligo settimanale previsto per il profilo professionale rivestito, nel periodo compreso tra il termine di conferimento dell’incarico e il termine previsto per la conclusione di tutte le attività di progetto (entro il 31/8/2024); **la prestazione lavorativa andrà rapportata ad unità orarie ai fini della sua quantificazione.**

Il compenso orario lordo è quello previsto dalle tabelle dei compensi accessori, allegate al CCNI scuola vigente, a seconda del profilo dell’esperto individuato, **oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente** a carico dell’Amministrazione.

La prestazione potrà essere svolta all’interno dei locali scolastici, ma potrà essere erogata anche in sede diversa dalla abituale sede di lavoro, trattandosi di attività di natura intellettuale che possono essere svolte anche con ricorso a strumenti digitali e mediate da device tecnologici.

Deve essere assicurata la presenza presso la sede dell’Amministrazione ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell’incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo **complessivo per le 2 figure è stabilito in € 1.616,29** (Euro milleseicentosedici/29) da suddividere in parti uguali per le due figure, inteso quale **importo lordo stato omnicomprensivo** di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, **rapportato alle ore** effettivamente prestate da ciascuno.
2. Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito in ragione della tariffa oraria prevista a seconda del profilo di appartenenza dell’incaricato; Il compenso lordo dipendente complessivo è rapportato ad unità orarie effettivamente prestate in eccedenza al proprio orario d’obbligo settimanale;
3. Il compenso orario lordo è quello previsto dalle tabelle dei compensi accessori, allegate al CCNI scuola vigente, a seconda del profilo dell’esperto individuato, **oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente** a carico dell’Amministrazione.
4. sul compenso lordo dipendente graveranno le ritenute previdenziali e fiscali poste per legge a carico del prestatore;
5. sul compenso lordo verranno applicati gli altri oneri riflessi a carico dell’Istituzione Scolastica (cd compenso omnicomprensivo di cui al punto 1)
6. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, previa presentazione di apposito timesheet delle attività svolte con indicazione delle date e delle ore aggiuntive prestate e comunque solo a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 23,59 del 13 giugno 2023 con le seguenti modalità:**

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato alla selezione sia titolare esclusivamente al seguente indirizzo pec: paps02000l@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR”, Codice Identificativo progetto: M4C113.2-2022-962-P-17137 - CUP: D74D22004250006 ; COGNOME E NOME DEL CANDIDATO/A.**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Copia del medesimo CV depurato dei dati personali non necessari (per l'inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/paps02000l>

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Maria Catalano e-mail istituzionale dirigente@liceocannizzaropalermo.edu.it, numero di telefono 091347266.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16941>

, nonché sul profilo web istituzionale di Amministrazione Trasparente al seguente link [https://trasparenza-](https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16941)

[pa.net/?codcli=SS16941](https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16941) , sezione "Personale" e al sito WEB sezione PNRR

<http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14. Obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, l'incarico professionale conferito all'esito della procedura, sarà pubblicato sul profilo web di amministrazione trasparente, unitamente al curriculum vitae. La pubblicazione della documentazione richiamata è condizione di efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Articolo 15 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione; l'incarico conferito verrà formalizzato mediante apposito atto.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Catalano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

È ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO:

ALL. A: SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B – MODULO DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI INTERESSE

OGGETTO: Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Il/La sottoscritta

Nato/a a il

residente in CAP – via

codice fiscale

cellulare

PEC:

Mail:

in relazione all'incarico da conferire a seguito della Procedura di selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e comma 6 bis del d.lgs. n. 165/2001, per l'individuazione di personale esperto per lo svolgimento dell' Incarico DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO OPERATIVO per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. Predisposizione e redazione di atti e documenti di natura tecnica e gestione operativa dell'iter progettuale
- b. Procedure per la gestione documentale informatizzata
- c. Atti di controllo, procedure tecniche su apposite piattaforme, verifiche, ecc
- d. Partecipazione a riunioni con altre figure facenti parte del gruppo di supporto di progetto o con altro personale che svolga attività di supporto tecnico operativo per il necessario coordinamento/confronto
- e. Ogni altra attività tecnica e operativa inerente l'incarico che si renda necessaria per la realizzazione del progetto e per la regolarità delle procedure

PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR PIANO SCUOLA 4.0Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo Avviso /decreto M4C113.2-2022-962

Identificativo progetto: M4C113.2-2022-962-P-17137 - CUP: D74D22004250006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti

od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Il/La sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data

Firma per esteso e leggibile

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

”

Allegato A all'Avviso- DOMANDA DI DOMANDA

Al Liceo Scientifico Statale S.Cannizzaro
PEC paps020001@pec.istruzione.it

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritta

Nato/a a il

residente in CAP – via

codice fiscale

cellulare

PEC:

Mail:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

c h i e d e

di partecipare alla selezione **per l'individuazione di personale esperto per lo svolgimento dell'incarico SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO OPERATIVO** per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisposizione e redazione di atti e documenti di natura tecnica e gestione operativa dell'iter progettuale
- Procedure per la gestione documentale informatizzata
- Atti di controllo, procedure tecniche su apposite piattaforme, verifiche, ecc
- Partecipazione a riunioni con altre figure facenti parte del gruppo di supporto di progetto o con altro personale che svolga attività di supporto tecnico operativo per il necessario coordinamento/confronto
- Ogni altra attività tecnica e operativa inerente l'incarico che si renda necessaria per la realizzazione del progetto e per la regolarità delle procedure

PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo Avviso /decreto M4C113.2-2022-962

Identificativo progetto: M4C113.2-2022-962-P-17137

CUP: D74D22004250006

d i c h i a r a

- 1) **di avere preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;**
- 2) di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- 3) di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- 4) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- 5) di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritta

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [..] del [..] e, nello specifico, di:

- 6) di essere cittadino/a italiana;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) di non essere stata escluso/a dall'elettorato politico attivo
- 9) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- 10) di non essere stata destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale
- 12) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- 13) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- 14) di non avere procedimenti penali in corso e di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 15) l'insussistenza di cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione
- 16) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- 17) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

18) di essere in possesso del Diploma di conseguito nell'anno presso Con la votazione di

19) di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale redatto in formato europeo e di possedere le competenze richieste

20) di voler ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento al seguente indirizzo:

PEC

Allega alla presente domanda:

- a. curriculum formativo-professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b. Copia del medesimo CV depurato dei dati personali non necessari (per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. Modulo relativo a *“Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali”*, compilato e sottoscritto.

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/paps020001>

Data

Firma per esteso e leggibile

(Allegare fotocopia documento di identità)

Firma digitale

Nome e cognome

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.