

LICEO SCIENTIFICO STATALE "S. CANNIZZARO"

Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO Tel 091/347266

Peo : paps02000l@istruzione.it -Pec: paps02000l@pec.istruzione.it

Profilo istituzionale di Amministrazione trasparente:

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16941>

Pubblicità legale - Albo on line

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16941>

Sito web: <http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>

Codice Fiscale 80014480828

Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKWWZ

L.S.S.- "S. CANNIZZARO"-PALERMO

Prot. 0009139 del 07/06/2023

VII-6 (Uscita)

All'albo online

Al profilo web Amministrazione trasparente

Agli atti

Al sito web sezione Pnrr

Alla bacheca digitale di Istituto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE

CON FUNZIONI DI CONSULENZA GIURIDICA, COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO DI FUNZIONI TECNICO OPERATIVE SPECIALISTICHE

per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Piano scuola 4.0

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo Avviso /decreto M4C1I3.2-2022-962

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17137

CUP: D74D22004250006

Titolo del progetto

Educazione 4.0: innovazione e sperimentazione

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per prestazioni di natura intellettuale per lo svolgimento di attività specialistiche di Consulenza e Coordinamento di attività tecniche necessarie all’attuazione del progetto Educazione 4.0: innovazione e sperimentazione M4C113.2-2022-962-P-17137 CUP: D74D22004250006
1. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede
 - a. Attività di consulenza giuridica di contenuto specialistico
 - b. Attività di coordinamento delle attività tecnico operative e di gestione tecnica e operativa dell’iter progettuale
 - c. Attività di coordinamento organizzativo per l’allestimento degli ambienti
 - d. Predisposizione e redazione di atti e documenti di natura tecnica
 - e. Attività di supervisione e verifica delle attività tecniche necessarie
 - f. Inserimento, verifica e validazione degli avanzamenti finanziari, fisici, procedurali degli interventi finanziati sul sistema informativo
 - g. Partecipazione a riunioni con altre figure facenti parte del gruppo di supporto di progetto o con altro personale che svolga attività di supporto tecnico operativo per il necessario coordinamento/confronto
 - h. Ogni altra attività tecnica e operativa inerente l’incarico che si renda necessaria per la realizzazione del progetto e per la regolarità delle procedure

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
 - ix. insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione
 - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - xii. di comprovata esperienza nella gestione tecnico operativa delle procedure progettuali, in possesso di particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell’incarico nonché di elevata professionalità ed esperienza in possesso di adeguate competenze tecniche nella gestione di procedure negoziali, di buona conoscenza e padronanza della normativa applicabile al progetto, in possesso di adeguate competenze tecniche da impiegare nello svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

- xiii. il possesso di una comprovata ed approfondita conoscenza della disciplina degli appalti pubblici, una consolidata formazione tecnica specialistica in ambito giuridico ed una documentata esperienza pluriennale, maturata presso enti pubblici, nell'ambito della contrattualistica pubblica e delle procedure tecniche per l'affidamento di appalti, con particolare riferimento a quelli di servizi e forniture
 - xiv. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o in ECONOMIA E COMMERCIO, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" a uno dei Diplomi di Laurea sopra specificati.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza nella gestione tecnico operativa di progetti europei, in possesso di particolare e comprovata specializzazione nonché di elevata professionalità ed esperienza in possesso di adeguate competenze tecniche nella gestione di procedure negoziali, di buona conoscenza e padronanza della normativa applicabile al progetto, in possesso di adeguate competenze tecniche comprovata ed approfondita conoscenza della disciplina degli appalti pubblici, una consolidata formazione tecnica specialistica in ambito giuridico ed una documentata esperienza pluriennale, maturata presso enti pubblici, nell'ambito della contrattualistica pubblica e delle procedure tecniche per l'affidamento di appalti, con particolare riferimento a quelli di servizi e forniture
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli culturali, formazione specifica.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, che procederà alla valutazione dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature.

L'incarico verrà conferito ai candidati che otterranno il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il punteggio attribuito secondo i seguenti criteri.

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO 100
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 10: da 66 a 100 Punti 15: da 101 a 105 e punti 20: da 106 a 110 e lode	20
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica	Punti 5 da 66 a 100 Punti 10 da 101 a 110 e lode)	10
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca /Corsi di specializzazione o di perfezionamento post universitari con superamento di esami finali	Punti 5 per ciascun titolo	10
Diploma di maturità conseguito con votazione > 48/60	Punti 10	10
Partecipazione a corsi o seminari di formazione /aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 5 per ogni corso	20
Esperienze /Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 5 per ciascun incarico	40

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell’incarico e non eccedente la data di conclusione delle attività progettuali
2. L’incarico decorrerà dalla data di conferimento e fino alla conclusione fisica e finanziaria dei progetti prevista entro il 31 agosto 2024
3. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L’incarico aggiuntivo dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d’obbligo settimanale previsto per il profilo professionale rivestito, nel periodo compreso tra il termine di conferimento dell’incarico e il termine previsto per la conclusione di tutte le attività di progetto (entro il 31/8/2024); **la prestazione lavorativa andrà rapportata ad unità orarie** ai fini della sua quantificazione.

Il compenso orario lordo è quello previsto dalle tabelle dei compensi accessori, allegate al CCNI scuola vigente, a seconda del profilo dell’esperto individuato, **oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente** a carico dell’Amministrazione.

La prestazione potrà essere svolta all’interno dei locali scolastici, ma potrà essere erogata anche in sede diversa dalla abituale sede di lavoro, trattandosi di attività di natura intellettuale che possono essere svolte anche con ricorso a strumenti digitali e mediate da device tecnologici.

Deve essere assicurata la presenza presso la sede dell’Amministrazione ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell’incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **3.191,44** (Euro tremilacentonovantuno/44), inteso quale importo **lordo stato onnicomprensivo** di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, **rapportato alle ore effettivamente prestate**.
2. Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito in ragione della tariffa oraria prevista a seconda del profilo di appartenenza dell'incaricato; Il compenso lordo dipendente complessivo è rapportato ad unità orarie effettivamente prestate in eccedenza al proprio orario d'obbligo settimanale;
3. Il compenso orario lordo è quello previsto dalle tabelle dei compensi accessori, allegate al CCNI scuola vigente, a seconda del profilo dell'esperto individuato, **oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente** a carico dell'Amministrazione.
4. sul compenso lordo dipendente graveranno le ritenute previdenziali e fiscali poste per legge a carico del prestatore;
5. sul compenso lordo verranno applicati gli altri oneri riflessi a carico dell'Istituzione Scolastica (cd compenso onnicomprensivo di cui al punto 1)
6. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, previa presentazione di apposito timesheet delle attività svolte con indicazione delle date e delle ore aggiuntive prestate e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 23,59 del 13 GIUGNO 2023 con le seguenti modalità:**

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato alla selezione sia titolare esclusivamente al seguente indirizzo pec: paps020001@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE CONSULENZA E COORDINAMENTO TECNICO OPERATIVO PER PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR”**, Codice Identificativo progetto: M4C113.2-2022-962-P-17137 - CUP: D74D22004250006 ; **COGNOME E NOME DEL CANDIDATO/A.**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione
 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Copia del medesimo CV depurato dei dati personali non necessari (per l'inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/paps020001>

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Maria Catalano e-mail istituzionale dirigente@liceocannizzaropalermo.edu.it, numero di telefono 091347266.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16941>

, nonché sul profilo web istituzionale di Amministrazione Trasparente al seguente link

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16941> , sezione "Personale" e al sito WEB sezione PNRR

<http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14. Obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, l'incarico professionale conferito all'esito della procedura, sarà pubblicato sul profilo web di amministrazione trasparente , unitamente al curriculum vitae La pubblicazione della documentazione richiamata è condizione di efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Articolo 15 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione; l'incarico conferito verrà formalizzato mediante apposito atto

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Catalano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

È ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO:

ALL. A: SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B – MODULO DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI INTERESSE