

**LICEO SCIENTIFICO STATALE " S. CANNIZZARO "**  
Via Gen. Arimondi 14 - 90143 PALERMO Tel 091/347266  
Peo : paps02000l@istruzione.it -Pec: paps02000l@pec.istruzione.it  
Sito web:www.liceocannizzaropalermo.edu.it  
Codice Fiscale 80014480828  
Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKWWZ

L.S.S.- "S. CANNIZZARO"-PALERMO  
Prot. 0009877 del 20/06/2023  
VII-6 (Uscita)

AI DOCENTI  
in servizio presso questa Istituzione scolastica  
All'Albo Pretorio d'Istituto  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli atti

## **RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE DOCENTE**

### **Per la selezione di "DOCENTI ESPERTI"**

Per la realizzazione dei moduli del

### **Progetto: Pronti al decollo!**

**di cui all'Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza**

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base  
10.2.2A Competenze di base

**CODICE PROGETTO: Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022- 51**  
**Titolo Progetto: Pronti al decollo!**  
**CUP D74C22000320001**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 33956 del 18/5/2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione -Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza -Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, relativo alla REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza  
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base  
10.2.2A Competenze di base

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n° 1080265 collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione ;  
VISTA la lettera di autorizzazione MI Prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022  
VISTO il decreto di variazione n. 16 prot.n. 13028 del 28 giugno 2022

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – edizione 2020

VISTA la normativa vigente in materia, nonché le note esplicative e le disposizioni emanate dall’Autorità di gestione per la gestione dei progetti Pon

VISTO il piano finanziario

VISTO il precedente Avviso interno prot.n.17452 del 15 settembre 2022 per selezione Esperti;

VISTA la designazione di docenti interni per i moduli previsti

VISTA la rinuncia per motivi personali degli Esperti già individuati

Al fine di dare la massima pubblicità all’azione di reclutamento di personale esperto

#### AVVISA

che è riaperta la procedura di **selezione del personale interno per il conferimento di incarico di ESPERTO** per la realizzazione dei seguenti moduli

| <b>Tipologia modulo</b>   | <b>TITOLO</b>           | <b>DURATA<br/>numero<br/>ore</b> | <b>Numero<br/>allievi</b> |
|---|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM) | Matematica nella realtà | 30                               | 20                        |
| Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM) | Il perché delle cose    | 30                               | 20                        |
| Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM) | Matematizzando          | 30                               | 20                        |

#### SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei criteri di selezione secondo la griglia di valutazione.

#### OGGETTO DELL’INCARICO:

**Gli esperti assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dalla Scuola.**

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di

gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

**E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.**

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare **l'Esperto** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Inserire la documentazione prevista e registrare le attività nell'apposita piattaforma Fondi strutturali accessibile dal sito del MIUR con apposite credenziali.

Un'apposita Commissione di valutazione , nominata dal dirigente successivamente al termine di scadenza della presentazione delle candidature, provvederà a valutare i curriculum e redigere una graduatoria attribuendo un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono stabiliti in apposito Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti ed altre figure professionali deliberato dal consiglio di Istituto di questa Istituzione scolastica

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E PUNTEGGI

approvata dal Consiglio di Istituto verbale n. 8 DEL 15/2/2019

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ESPERTI   |  |            |
|--|--|------------|
| Titoli Valutabili  | Punteggi<br>Attribuibili                               | Max<br>100 |
| A Laurea Magistrale, o quadriennale vecchio Ordinamento<br><br>Laurea Triennale  | 2  | 4          |
| B Dottorato di ricerca e/o master universitario o corso di perfezionamento in presenza o in modalità blended, di durata non inferiore a due anni con discussione di test finale e attribuzione di almeno 60 CFU, rilasciato da Università pubbliche o all'uopo autorizzate pertinente con la specificità delle attività formative per cui si concorre.   | 2,5 per<br>master o<br>corso<br><br>5 per<br>dottorato | 10         |
| C Incarichi di docenza in attività formative in presenza e/o online dirette a personale docente in servizio inerenti alle aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre o, più in generale, all'innovazione didattica digitale. Verranno valutati solo gli incarichi di cui sono specificati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte orario complessivo e la data di inizio e fine, e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non verrà attribuito alcun punteggio  | 4 per ogni<br>incarico                                 | 16         |
| D Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni Verranno valutati solo le esperienze di cui sono specificati nel curriculum la scuola, l'oggetto, il monte orario complessivo e la data di inizio e fine, le classi coinvolte, eventuale documentazione in formato elettronico dell'esperienza, e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non verrà attribuito alcun punteggio. | 5 per ogni<br>incarico                                 | 20         |
| E Partecipazione a progetti nell'ambito dell'innovazione didattica digitale gestiti ed organizzati da Enti accreditati dal MIUR con citazione del decreto di accreditamento o da reti di istituzioni scolastiche statali. Verranno valutati solo gli incarichi di cui sono specificati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte orario complessivo e la data di inizio e fine, e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non verrà attribuito alcun punteggio.   | 3 per ogni<br>esperienza                               | 12         |
| F Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura   | 3 per ogni<br>annualità                                | 15         |
| G Esperienze didattiche relative all'innovazione didattica digitale presso istituzioni scolastiche statali. Verranno valutate solo le esperienze di cui sono specificati nel curriculum la scuola, l'oggetto, il monte orario complessivo e la data di inizio e fine, le classi coinvolte, eventuale documentazione in formato elettronico dell'esperienza, e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non verrà attribuito alcun punteggio.  | 3 per ogni<br>esperienza                               | 15         |

|   |                          |     |
|---|--------------------------|-----|
| H Pubblicazioni scientifiche sia in formato cartaceo sia in formato digitale inerenti alle aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre o, più in generale, all'innovazione didattica digitale, pubblicate in gruppi editoriali di riviste scientifiche o editori specializzati e dotati di ISSN e/o di ISBN | 2 per ogni pubblicazione | 6   |
| I Altri titoli pertinenti proposti dal candidato legati alla propria formazione e/o ad ulteriori esperienze didattico/progettuali proposti dal candidato  | 1 per ogni titolo        | 2   |
| TOTALE  |                          | 100 |

### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

I Docenti/ ESPERTI interessati dovranno presentare apposita istanza di partecipazione, secondo il modello allegato al presente avviso

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione sopraindicati, secondo il modello di candidatura (All. 1), nonché i titoli valutabili.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato Europeo, con file autonomo separato da quello contenere l'istanza di candidatura

La domanda di partecipazione e l'allegato curriculum, nonché l'elenco dei titoli dichiarati ,firmati e scansionati, dovranno pervenire, in formato digitale (pdf) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [paps020001@istruzione.it](mailto:paps020001@istruzione.it) entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 27 giugno 2023 .Il file pdf contenente il curriculum vitae deve essere separato dal file contenente l'istanza di candidatura.**

L'esito definitivo della presente selezione sarà reso pubblico sull'Albo pretorio on line di questa Istituzione scolastica e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sul sito istituzionale di questa Istituzione scolastica [www.liceocannizzaropalermo.edu.it](http://www.liceocannizzaropalermo.edu.it), in Amministrazione trasparente sezione " Personale" ”.

Le sezioni di amministrazione trasparente e Albo pretorio on line sono raggiungibili dagli appositi link presenti sul sito istituzionale.

Successivamente il Dirigente Scolastico procederà al conferimento degli incarichi. I risultati della presente selezione saranno pubblicati su amministrazione trasparente, sulla piattaforma GPU e su albo pretorio con valore di pubblicità legale.

### **INCARICO DURATA E COMPENSO:**

Il modulo ha la durata di 30 ore. L'incarico di esperto avrà la durata complessiva di 30 ore, eventualmente ripartito tra più figure individuate per il modulo disciplinare di pertinenza., da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio secondo un calendario che verrà reso noto successivamente.

“Nulla è dovuto all’esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.”(cfr. Disposizioni di attuazione dei Pon).

A **ciascun docente interno** individuato come Esperto, verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito **incarico aggiuntivo** che sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

Il costo orario previsto è di **€ 70,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e onnicomprensivo** anche dei cd. “oneri riflessi” posti a carico dell’Amministrazione (Irap e Inpdap nelle misure di legge attualmente vigenti)

Il compenso orario individuale, al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali poste a carico del dipendente, è pari pertanto ad € 52,75

### **Privacy**

L’istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, del Reg UE 2016/679 e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell’ Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.(in particolare si fa presente che sia la piattaforma GPU che la piattaforma PERLAPA -ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI prevede l’inserimento obbligatorio del Curriculum vitae dei candidati).

Si informa inoltre che, in caso di conferimento dell’incarico, sarà richiesto nuovamente il curriculum vitae depurato dai dati personali non necessari ai fini della trasparenza, per la pubblicazione su PerlaPa .

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Con la presentazione dell’istanza di candidatura si dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna su Albo on Line di questa Istituzione scolastica, su Amministrazione trasparente, sulla bacheca presente sull’applicativo scuolanext.

**Si ribadisce che la scadenza per la presentazione dell’istanza di candidatura è fissata al 27 giugno 2023.**

La Dirigente scolastica  
(Prof.ssa Anna Maria Catalano)

Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse